

## Verzoek om vrijstelling van schoolbezoek

### Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969 worden verleend.

De aanvraag voor een vakantie onder schooltijd dient, door de ouders/verzorgers, ten minste 8 weken van tevoren bij de directie te worden ingediend. Verlofaanvragen in geval van andere omstandigheden dient, bij voorkeur uiterlijk 4 weken voor het gevraagde verlof, bij de schoolleiding te zijn ingeleverd. Indien u korter dan vier weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd. Als u een beroep doet op vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden (artikel 11g), dient u, als u deze vrijstelling niet van tevoren aan kon vragen, de schoolleiding binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan mee te delen. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u op iedere school apart een formulier te vragen.

#### Door de aanvrager in te vullen:

Aan de schoolleiding van de school: \_\_\_\_\_

Ondergetekende: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode + Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 van de leerplichtwet 1969, voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

Achternaam:	Voornaam:	Geboortedatum:	Groep:
-------------	-----------	----------------	--------

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Het verzoek is voor de periode van: \_\_\_\_\_ (1<sup>ste</sup> dag) tot en met: \_\_\_\_\_ (laatste dag)

De reden van het verzoek is:

- Vakantie buiten de schoolvakantie, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders.** (werkgeversverklaring overleggen z.o.z.)
  
- Gewichtige omstandigheden, namelijk:** (geef een omschrijving en voeg ondersteunende stukken toe)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Heeft u nog een kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen? Zo ja, dan ook die gegevens hieronder invullen.

**Naam van de school:                      Achternaam kind:                      Voornaam:                      Geboortedatum:                      Groep:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Indien de aanvraag vakantie buiten de schoolvakanties betreft, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van één der ouders, dient de werkgever het onderstaande gedeelte in te vullen, indien van toepassing.

### **VERKLARING WERKGEVER**

Ondergetekende: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Naam van het bedrijf: \_\_\_\_\_

Adres van het bedrijf: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Verklaart dat de werknemer c.q. werkneemster: (naam) \_\_\_\_\_

Bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen verlof kan nemen in de door deze gemeente geldende schoolvakantieperiodes. Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode:

Van: \_\_\_\_\_ tot: \_\_\_\_\_ 20\_\_

Redenen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_ Stempel Bedrijf: \_\_\_\_\_

#### **NB:**

**Vakantie verlof:** Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 11f van de leerplichtwet 1969 dient bij voorkeur minimaal vier weken tevoren aan de schoolleiding te worden voorgelegd.

#### **Een kan alleen goedgekeurd worden indien:**

- Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

#### **Dergelijk verlof:**

- Mag slechts eenmaal per schooljaar door de schoolleiding worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste lesweken van het nieuwe schooljaar.

**Ondergetekende verklaart bovenstaand formulier naar waarheid te hebben ingevuld op:**

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_