

# SCHOOLGIDS



O.B.S. GEVERS-DEUTZ TERWEE





O.B.S. GEVERS-DEUTZ TERWEE

# SCHOOLGIDS

vierde druk

TERWEEWEG 106  
2341 CV OEGSTGEEST  
tel.: 071 – 5652432  
e-mail: [gdtinfo@gdterwee.nl](mailto:gdtinfo@gdterwee.nl)  
[www.gdterwee.nl](http://www.gdterwee.nl)



1	INLEIDING .....	7
2	OPENBARE BASISCHOOL GEVERS-DEUTZ TERWEE .....	8
2.1	De geschiedenis van de school.....	8
2.2	Richting.....	8
2.3	De ligging van de school.....	8
2.4	Schoolgrootte en groeperingvorm.....	8
2.5	Aanmelding, toelating en plaatsing, verwijdering .....	9
2.5.1	Procedure m.b.t. aanname, toelating en plaatsing .....	9
2.5.2	Schorsing en verwijdering .....	10
3	WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR .....	11
3.1	Doelstellingen en uitgangspunten .....	11
3.1.1	Identiteit .....	11
3.1.2	Visie .....	11
3.1.3	Missie .....	11
3.1.4	Protocollen .....	12
4	ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	13
4.1	Organisatie van de school .....	13
4.1.1	Schoolloopbaan, vertraging en versnelling.....	13
4.1.2	De groepsindeling .....	14
4.1.3	Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften.....	14
4.1.4	Wie werken er in het team van de school .....	14
4.1.5	Vervanging bij ADV, studieverlof, nascholing of ziekte.....	16
4.1.6	Begeleiding en inzet van stagiaires .....	16
4.2	De organisatiestructuur .....	16
4.3	Het onderwijs in onze school .....	17
4.3.1	Groepen 1 en 2 .....	17
4.3.2	Groepen 3 t/m 8.....	18
5	DE ZORG VOOR DE KINDEREN .....	23
5.1	De opvang van nieuwe leerlingen .....	23
5.2	De zorg: het volgen van de ontwikkeling .....	23
5.2.1	Contact met de ouders / rapportage.....	24
5.3	Activiteiten in het kader van de zorg .....	24
5.3.1	Groepsmapping .....	24
5.3.2	Leerling-bespreking .....	24
5.3.3	Weer samen naar school .....	25
5.3.4	Verwijzing.....	25
5.3.5	Begeleiding van meer begaafde kinderen .....	25
5.4	De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	25
5.5	Overige zorgaspecten .....	26
5.5.1	Motorische Remedial Teaching (MRT).....	26
5.5.2	Schoolbegeleidingsdienst / Onderwijs Advies.....	26
5.5.3	Logopedie.....	26
5.5.4	Schoolarts en Jeugdgezondheidszorg (GGD) .....	26
6	SCHOOLREGELS.....	28
7	DE ROL VAN DE OUDERS .....	29
7.1	Ouderparticipatie.....	29
7.1.1	De Medezeggenschapsraad (MR) .....	29
7.1.2	Vereniging van Ouders O.B.S. Gevers Deutz Terwee.....	29
7.2	Informatievoorziening aan ouders .....	30
7.2.1	Schoolplan.....	30

7.2.2	Schoolgids .....	30
7.2.3	Informatieboekje .....	30
7.2.4	Oudernieuws .....	31
7.2.5	Website.....	31
7.2.6	Ouderavond.....	31
7.2.7	10-minuten-gesprekken.....	31
7.2.8	Afspraken .....	31
7.2.9	Gesprek met de schoolleiding .....	31
7.3	Overblijven (TSO) .....	31
7.3.1	Opgave .....	32
7.3.2	Kosten schooljaar 2010/2011 .....	32
7.3.3	Reglement .....	32
7.4	Schoolverzekering voor kinderen .....	32
7.5	Klachtenprocedure .....	32
8	ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS .....	33
8.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs.....	33
8.1.1	Kwaliteitsverbetering in de zorg voor het jonge kind.....	33
8.1.2	Kwaliteitsverbetering door goede methoden .....	33
8.1.3	Kwaliteitsverbetering door scholing van personeel.....	33
8.1.4	Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem.....	34
8.1.5	Planning van ontwikkeling van het onderwijs .....	34
9	RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS.....	35
9.1	Rapportage vorderingen.....	35
9.1.1	10-minuten gesprekken .....	35
9.1.2	CITO – Entreetoets .....	35
9.1.3	CITO – Eindtoets .....	35
9.2	Advies voor voortgezet onderwijs .....	36
9.2.1	Uitstroomgegevens Gevers-Deutz Terweeschool.....	36
9.3	Onderwijsleerproces en Opbrengsten .....	36
9.3.1	Toetsing.....	36
9.3.2	LeerlingVolgSysteem.....	36
9.3.3	Overzicht CITO-toetsen en toetskalender.....	37
9.3.4	Rapportage .....	37
9.3.5	Opbrengsten .....	37
9.3.6	In-, door- en uitstroom .....	38
10	VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL .....	39
10.1	Ontruimingsplan.....	39
10.2	Veilig oversteken op de Terweeweg.....	39
11	SCHOOLTIJDEN / VAKANTIETIJDEN.....	40
11.1	Schooltijden .....	40
11.2	Vakanties en vrije dagen .....	40
11.3	Extra verlof buiten schoolvakanties.....	40
12	OVERIGE ONDERWERPEN.....	42
12.1	Ondersteunende diensten en instellingen.....	42
12.2	Overige contacten .....	42
12.3	Jaarboekje.....	43
12.4	Mededelingen van algemene aard.....	43
13	Protocollen .....	45
13.1	Internetprotocol.....	45
13.2	Sponsoring .....	46

# 1 INLEIDING

Van hun vierde tot hun twaalfde jaar gaan kinderen naar de basisschool. De basisscholen verschillen in hun manier van werken en hun aanpak van het onderwijs. Om ouders te helpen bij de keuze voor een basisschool, hebben wij een schoolgids samengesteld.

In de schoolgids geven we informatie over de school in het algemeen, de uitgangspunten die de school heeft, de wijze waarop wij als school werken, de zorg voor de leerlingen inrichten en de resultaten die wij willen bereiken. Aan de hand van de schoolgids kunnen ouders de keuze bepalen voor een basisschool.

Wij hopen met deze schoolgids en de informatie die u hebt gekregen bij het eventuele bezoek aan de school, uw keuze voor een school eenvoudiger te maken.

De schoolgids is tot stand gekomen met medewerking van ouders en teamleden in de Medezeggenschapsraad. Zij hebben de tekst van de schoolgids uitvoerig besproken. De bijdragen zijn in deze tekst verwerkt.

Deze schoolgids is opgesteld voor de komende schooljaren. In de Schoolgids wordt een beeld gegeven hoe de school nu werkt. In deze versie van de Schoolgids zijn recente wijzigingen hieromtrent opgenomen n.a.v. ontwikkelingen binnen de school c.q. het onderwijs. De school is een school in beweging; er kunnen daarom in de nabije toekomst wederom wijzigingen optreden. U wordt daarvan op de hoogte gehouden via de website van de school ([www.gdterwee.nl](http://www.gdterwee.nl)) en het jaarlijkse informatieboekje of het tweewekelijkse Oudernieuws.

Oegstgeest, maart 2011

Directeur O.b.s. Gevers-Deutz Terwee

I.J.L. van Loenhoud

## **2 OPENBARE BASISCHOOL GEVERS-DEUTZ TERWEE**

### ***2.1 De geschiedenis van de school***

De school is gehuisvest in een onder markante architectuur (naar Amsterdamse School) vervaardigd gebouw. In dit gebouw is de school in 1930 gesticht als openbare lagere Terweeschool. Het gebouw is in de achterliggende jaren enkele keren verbouwd. Aanvankelijk waren er acht leslokalen en een gymnastieklokaal. In 1977 is de school ingrijpend verbouwd, waarbij op de plaats van een lokaal in de hal een gemeenschapsruimte werd ingericht en een lokaal op de bovenverdieping kwam te vervallen. In het kader van de Wet op het Basisonderwijs is de school in 1985 gefuseerd met de bijzonder neutrale Gevers-Deutz kleuterschool. Deze was eerst gevestigd aan de Deutzstraat en later aan de Lijtweg.

In 1990 is het gebouw opnieuw ingrijpend verbouwd om de kleuterafdeling in het gebouw te integreren. Daarbij werd het toenmalige gymnastieklokaal vervangen door twee lokalen en een speellokaal en werd een derde onderbouwlokaal toegevoegd. De centrale hal werd bij die gelegenheid door het aanbrengen van scheidingswanden zodanig ingericht, dat er aparte activiteiten voor verschillende groepen kunnen plaatshebben, maar ook één activiteit voor alle leerlingen. Door toename van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren is op de bovenverdieping een uitbreiding met twee leslokalen gerealiseerd in 1999 en nog eens met twee leslokalen in 2001. Het gebouw heeft nu dertien leslokalen.

Op de bovenverdieping is tevens ruimte ingericht voor de orthotheek en de personeelskamer. Ook de bibliotheek en documentatiecentrum bevinden zich in een aparte ruimte op de begane grond. In deze ruimte is ook de mogelijkheid om te werken met kleine groepen kinderen. Bovendien wordt deze ruimte gebruikt voor de voorschoolse opvang van 7.30-8.30 uur op ma t/m vrij.

### ***2.2 Richting***

De Gevers-Deutz Terweeschool is een openbare school. In principe wordt ieder kind, ongeacht geloof of levensbeschouwing, toegelaten tot de school. Het bestuur van de school wordt gevoerd door het Bestuur Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest, een openbare rechtspersoon, ingesteld door de Gemeente Oegstgeest.

Het Bestuur heeft voor de school een beleid voor aanname, toelating en plaatsing ingesteld om de schoolgrootte te reguleren. Zie hiervoor Aanname, toelating en plaatsing.

### ***2.3 De ligging van de school***

De school ligt midden in een woonwijk in het oude gedeelte van Oegstgeest-Zuid, aan de Terweeweg. Aan deze zijde van het gebouw bevindt zich het voorplein van de school met de hoofdingang.

Aan de achterzijde grenst de school aan de Juffermansstraat; hier is ook het plein voor de groepen 1/2, met een ingang voor de groepen 1/2 en groepen 3 en 4. Aan de andere zijde van de school is de fietsenstalling; hier is ook een ingang voor enkele groepen.

### ***2.4 Schoolgrootte en groeperingvorm***

Op 1 oktober 2008, de teldatum voor het onderwijs, telde de school ongeveer 353 leerlingen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Het beleid van de school is gericht op een evenwichtige indeling in groepen die in principe niet groter zijn dan 30 leerlingen. Deze indeling is uiteraard afhankelijk van

de beschikbare formatie die de school van het Rijk ontvangt. Indien dit vanuit het formatieplan niet mogelijk is, wordt extra formatie ingezet voor ondersteuning van groepen groter dan 30 leerlingen. De school heeft op grond van het aantal leslokalen in principe ruimte voor dertien groepen. Wij streven naar een indeling met vier groepen voor de leerjaren 1/2 en negen groepen voor de leerjaren 3 t/m 8; dat houdt in dat er naast horizontale groepen ook combinatiegroepen zijn.

## **2.5 Aanmelding, toelating en plaatsing, verwijdering**

Jaarlijks vindt in maart een informatiebijeenkomst (Open Dag) plaats voor ouders van nieuwe leerlingen. Kinderen kunnen tot eind maart aangemeld worden middels een inschrijfformulier. Van de inschrijving ontvangen de ouders een bevestiging.

Na een procedure m.b.t. aanname, toelating en plaatsing ontvangen de ouders bericht of hun kind is geplaatst op de o.b.s. Gevers-Deutz Terwee. De procedure is hieronder vermeld.

### **2.5.1 Procedure m.b.t. aanname, toelating en plaatsing**

Om de het aantal leerlingen te kunnen reguleren en de groeps grootte niet te groot te laten worden, geldt een beleid voor aanname, toelating en plaatsing. Het huidige beleid gaat ervan uit dat in principe een aantal van 43 kinderen in een jaargroep wordt toegelaten. Een jaargroep is samengesteld uit kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober van enig jaar tot 1 oktober van het jaar daaropvolgend. Indien op de sluitingsdatum van aanmelding meer dan 43 leerlingen zijn aangemeld, treedt een plaatsingsbeleid in werking. De procedure daarvoor is als volgt:

Het plaatsingsbeleid hanteert de volgende criteria: eerst worden geplaatst kinderen die een broertje of zusje op school hebben, vervolgens is het woongebied van nieuwe kinderen bepalend.

Kinderen die wonen in het voedingsgebied van de school gaan dan vóór kinderen die elders in Oegstgeest of daarbuiten wonen.

Bij aanmelding of verzoek om informatie krijgen ouders altijd een afschrift van dit beleid met de exacte criteria. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en indien van toepassing bijgesteld.

Voor kinderen die niet op de o.b.s. Gevers-Deutz Terwee geplaatst kunnen worden, is er de garantie dat zij in ieder geval geplaatst kunnen worden op een van de andere openbare scholen in Oegstgeest.

Na bevestiging van de plaatsing op de school volgt vóór het begin van het nieuwe schooljaar de indeling van de groep waarin het kind geplaatst wordt.

In de hogere leerjaren kan een leerling, afkomstig van een andere basisschool, worden toegelaten indien dit volgens de criteria van het plaatsingsbeleid mogelijk is. De school bepaalt in welke groep het kind geplaatst zal worden. In de regel wordt uitgegaan van het advies van de school waarvan het kind afkomstig is en er wordt een toets afgenomen zodat bekend is welk niveau het kind heeft.

#### **Leerlinggebonden Financiering (de rugzak)**

Met ingang van het cursusjaar 2003 –2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap, op grond van het landelijke integratiebeleid, toegang tot de reguliere basisschool. Ouders hebben de keuzevrijheid van onderwijs: de speciale basisschool of met de rugzak naar een basisschool naar keuze. In die rugzak zitten middelen om het kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Voor de aanmelding dient men de procedure van de Commissie voor Indicatiestelling te volgen. Indien de CVI een positief besluit heeft genomen, kan het kind bij ons op school aangemeld worden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag en uw verwachtingen. Als blijkt dat we uw kind het onderwijs kunnen bieden dat het nodig heeft, maken we een handelingsplan.

Als blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen dan moeten we u – in het belang van uw kind – teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding.

Mocht u overwegen uw kind met een rugzak bij ons aan te melden dan is het verstandig in vroeg stadium contact op te nemen met de directeur.

### **2.5.2 Schorsing en verwijdering**

Indien er sprake is van ernstige verstoring van de rust of veiligheid door een leerling, kan de leerling de toegang tot de school ontzegd worden. Dit kan leiden tot tijdelijke schorsing van de leerling óf tot verwijdering, indien er van herhaald wangedrag sprake is.

Verwijdering kan eveneens plaatsvinden op grond van wangedrag van een van de ouders. De omstandigheid dat de betrokken leerling zelf geen schuld draagt, dient een factor in de belangenafweging te zijn, maar laat de bevoegdheid tot het nemen van een besluit tot verwijdering open.

Het bevoegd gezag zal in alle gevallen rekenschap geven of schorsing of verwijdering noodzakelijk en onvermijdelijk is.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat de directeur van de school ervoor heeft zorggedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een school waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

## **3 WAAR STAAT DE SCHOOL VOOR**

### ***3.1 Doelstellingen en uitgangspunten***

#### **3.1.1 Identiteit**

De Gevers-Deutz Terweeschool is een openbare school.

Daarbij gaan we uit van de volgende kenmerken:

- de school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing, binnen de door het bestuur gestelde criteria \*);
- de school geeft in het onderwijs aandacht aan alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving, waarbij recht gedaan wordt aan de verscheidenheid van die waarden en waarbij onze visies geen overheersende rol spelen;
- omgang met elkaar geschiedt op basis van gelijkwaardigheid. Wij vinden het van belang dat kinderen respect opbrengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in geloof, cultuur, kleur, handicap of status.
- de school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing, wat ook betekent dat het personeel zonder op dit punt onderscheid te maken benoembaar is.

Wij verwachten dat allen die bij de school betrokken zijn, de identiteit en de visie van de school onderschrijven.

\*) Zoals onder 2.5 vermeld: criteria beschreven in de procedure "Plaatsingsbeleid".

#### **3.1.2 Visie**

Ieder kind is uniek en heeft een eigen ontwikkelingsproces. Dit proces moet worden gestimuleerd en gevolgd zodat het kind zo optimaal mogelijk zijn intellectuele, sociale, emotionele, motorische en muzische competenties kan ontwikkelen. Zelfrespect, vertrouwen, sociaal gedrag, autonomie en zelfstandigheid vormen de basis om uit te groeien tot een waardig mens in de samenleving.

#### **3.1.3 Missie**

- Ons onderwijs is gericht op de totale ontwikkeling van het kind waarbij er kwalitatieve en kwantitatieve aandacht is voor de intellectuele, motorische, sociale, emotionele en muzische vorming.
- Wij willen dat onze kinderen hun capaciteiten optimaal benutten. Daartoe besteden we veel aandacht aan verschillende manieren van leren. We leren ze positief kritisch te kijken naar eigen gedrag en prestaties.
- Wij willen dat kinderen leren zich verantwoordelijk te voelen voor hun eigen leerproces. Zelfstandig leren werken en samenwerken is op onze school belangrijk.
- Ons onderwijs houdt rekening met verschillen tussen kinderen. De meeste kinderen volgen een natuurlijke ontwikkeling. We stimuleren kinderen tot leren maar forceren niet. Elk kind heeft een eigen tempo in zijn ontwikkelingsproces.
- We hanteren een variatie aan werkvormen en kwalitatieve leermiddelen, zodat de leerlingen ruimte krijgen voor leren door doen en betrokken zijn bij het leerproces.
- Onze school is gericht op de moderne maatschappij.
- Wij scheppen een pedagogisch klimaat waarin kinderen en leerkrachten met plezier naar school gaan. Rust, regelmaat en een goede organisatie waarborgen een prettige en veilige leefomgeving.

- Wij zijn een actieve school. Er is aandacht voor gevarieerde activiteiten in het schooljaar waardoor een binding wordt gevormd tussen leerlingen, leerkrachten en ouders.
- Ouders en school dragen samen zorg voor de opvoeding van de kinderen binnen de eindverantwoordelijkheid van de ouders. De school draagt de eindverantwoordelijkheid voor het onderwijs.

#### **3.1.4 Protocollen**

- De school heeft een actieve houding ten opzichte van pestgedrag. In het schooljaar 2007/2008 zijn de huidige afspraken opnieuw vastgelegd in het omgangsprotocol.
- In verband met afspraken over omgang met ongewenste communicatie en beeldmateriaal (internet) heeft de school een internetprotocol vastgesteld. Het internetprotocol is achter in deze gids opgenomen.

## 4 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 Organisatie van de school

Sinds de invoering van de Wet op het Basisonderwijs spreken we over groepen. Onze school kent acht jaargroepen voor de 4 t/m 12-jarigen. In principe doorlopen de kinderen de school in acht jaar. Bij de verdeling van groepen spreken we over "bouwen". Met de onderbouw wordt bedoeld de groepen 1/2, de middenbouw betreft de groepen 3, 4 en 5; tot de bovenbouw rekenen we de groepen 6, 7 en 8.

In de onderbouw blijven de kinderen in principe twee jaar bij een zelfde leerkracht. Veel kinderen zitten meer dan twee jaar in een kleutergroep en deze kinderen wisselen dan het derde schooljaar van leerkracht. De duur van de kleuterperiode is afhankelijk van zowel de geboortedatum als de ontwikkeling en aanleg van de leerling.

De kinderen krijgen vanaf groep 3 in principe jaarlijks een andere leerkracht.

Ook in het onderwijs is deeltijdarbeid een gegeven. Sommige groepen hebben daarom meer dan één leerkracht. We streven ernaar dat er niet meer dan twee leerkrachten verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan een groep. In de groepen waar meerdere leerkrachten de groep begeleiden, draagt de leerkracht die voor de groep staat ook de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken van die dag.

#### 4.1.1 Schoolloopbaan, vertraging en versnelling

De ontwikkeling van een leerling wordt gevolgd aan de hand van diverse gegevens die worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Uitgangspunt voor de schoolloopbaan op de GDT is dat de kinderen vanaf groep 2 jaarlijks overgaan naar de volgende groep. Als de ontwikkeling (te) langzaam verloopt, kunnen kinderen een aangepast programma volgen of kan de leertijd verlengd worden. Dit laatste komt voor, wanneer blijkt dat de ontwikkeling van een kind niet zodanig verloopt dat het in staat wordt geacht het onderwijs in een volgende groep op het vereiste niveau te kunnen volgen. Na een zorgvuldige procedure, die is opgenomen in het zorgplan van de school, kan hiertoe besloten worden. Verkorting of verlenging van de leertijd gebeurt in overleg met de ouders, maar de uiteindelijke beslissing ligt bij de school. Wij streven ernaar, dit overleg in een zo vroeg mogelijk stadium te voeren.

Met extra zorg wordt gekeken naar de overgang van groep 2 naar groep 3. Kinderen kunnen in staat zijn om het onderwijs in groep 3 op het vereiste niveau te volgen, maar er emotioneel toch nog niet aan toe zijn. Als er op grond van de verschillende gegevens toch gereede twijfel bestaat, komt het voor dat het kind een jaar langer "kleutert". De uiteindelijke beslissing hierover ligt bij de school. Oudste kleuters (groep 2) die geboren zijn voor 1 oktober, gaan in principe aan het einde van het schooljaar door naar groep 3. Leerlingen die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 januari gaan in principe niet door, mits alles in de richting wijst van "versnelling". Dit wordt bekeken aan de hand van een protocol, de versnellingswenselijkheidslijst en de signaallijst van Luc Koning uit de Pravoomap. De uiteindelijke beslissing voor versnelling ligt bij het Management Team in opdracht van het bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest.

In de groepen 3 t/m 8 wordt de leertijd slechts verlengd als verwacht mag worden, dat het kind er echt baat bij heeft. Een kind kan ook doorgaan naar een volgende groep met een aangepast programma voor een onderdeel van de leerstof. Kinderen werken dan op eigen niveau bij dat onderdeel, en voor het overige volgen ze het programma van de groep.

Kinderen verlaten de basisschool in principe na groep 8. Hiervan kan worden afgeweken, indien naar het oordeel van de directeur de grondslag voor het volgen van aansluitend (voortgezet)

onderwijs in voldoende mate is gelegd. Dit laatste dient in overeenstemming met de ouders te geschieden. Kinderen dienen de basisschool in elk geval te verlaten aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

## **4.1.2 De groepsindeling**

### **a Groepen 1 en 2**

De kinderen zitten in groep 1/2 (4-5-6-jarigen) met jongste, middelste en oudste kleuters bij elkaar. Zo is er sprake van een ononderbroken leerproces in de kleuterperiode. Op deze wijze kunnen kinderen van verschillende leeftijden van elkaar leren en elkaar stimuleren in het leerproces. Tevens kunnen wij de instroom van nieuwe kleuters over de verschillende groepen verdelen, waarbij de groeps grootte in aanvang klein is en gelijkmatig groeit in de loop van het schooljaar. Bij de indeling van de groepen wordt o.m. rekening gehouden met een evenredige verdeling van de verschillende leeftijden en het geslacht. Ouders kunnen hun voorkeur voor plaatsing in een groep uitspreken maar de directie stelt uiteindelijk de groepsindeling vast.

### **b Groepen 3 t/m 8**

Het onderwijs op de Gevers-Deutz Terweeschool is vanaf groep 3 georganiseerd volgens het leerstof/jaarklassensysteem. Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal bij elkaar in een jaargroep. Zij krijgen in principe binnen de jaargroep dezelfde leerstof als basis aangeboden. In de midden- en bovenbouw wordt er naar gestreefd dat de groepen evenwichtig van samenstelling zijn. Hierbij wordt tevens gekeken naar een goede verdeling van kinderen die extra zorg nodig hebben. Afhankelijk van bepaalde activiteiten kunnen andere groeperingsvormen worden gehanteerd.

## **4.1.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften**

Kinderen komen soms in aanmerking voor extra zorg of hulp. In dat geval overlegt de leerkracht met de interne begeleider, welke hulp er nodig is en geboden kan worden. De bevindingen worden met de ouders besproken. Er wordt dan een handelingsplan gemaakt, waarbij hulp zowel in de groep als buiten de groep gegeven kan worden (pre-teaching en remedial teaching). De goed geselecteerde lesmethodes die wij gebruiken bevatten zowel herhalings- als verrijkingsstof om ieder kind op zijn niveau te begeleiden.

Wij willen in een zo vroeg mogelijk stadium problemen in de ontwikkeling onderkennen. Preventieve zorg is daarom belangrijk. Mede daarom streeft de school ernaar, de groepen in de onder- en middenbouw zo klein mogelijk te houden.

In het hoofdstuk "De zorg voor de kinderen" wordt nader ingegaan op de te volgen stappen.

## **4.1.4 Wie werken er in het team van de school**

In de school zijn verschillende mensen werkzaam:

- Directeur: heeft de algemene verantwoordelijkheid voor de school;
- Coördinator per bouw: ondersteunen de directeur en vervangen deze bij afwezigheid;
- Groepsleerkrachten: verzorgen het werken in de groep, volgen de ontwikkeling van elk kind en ondersteunen het daarbij zoveel als mogelijk;
- Vakleerkrachten: verzorgen de lessen op een bepaald vakgebied (in ons geval: gymnastiek, muziek en godsdienstonderwijs)
- Intern Begeleiders: coördineren alle zaken m.b.t. de speciale begeleiding van leerlingen;

- Remedial Teachers: geven individuele begeleiding aan een kind als het leerproces stagneert;
- Leerkracht Anderstaligen: begeleidt en ondersteunt kinderen met een anderstalige achtergrond op taalkundig gebied.
- Conciërge: verricht diverse ondersteunende werkzaamheden.
- Administratief Medewerker: verricht administratieve werkzaamheden.

De omvang van de formatie die de school ontvangt van het Rijk en de keuzes daarin bepalen welke functies ingevuld worden.

### **a Schoolleiding**

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en drie bouwcoördinatoren. Deze structuur biedt de mogelijkheid om de grote hoeveelheid aan taken van de schoolleiding over meerdere personen te verdelen.

De directeur is in principe belast met directietaken en vrijgesteld van groepstaken. De bouwcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor hun eigen directietaken naast groepstaken.

### **b Groepsleerkrachten**

Groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor alle groepsgebonden taken. Zij ondersteunen, begeleiden, stimuleren en sturen kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling. Daarnaast zijn zij belast met diverse schooltaken.

### **c Vakleerkrachten**

Naast groepsleerkrachten zijn er ook drie vakleerkrachten op school voor gymnastiek, muziek en godsdienst.

### **d Interne begeleiders**

De coördinatie van de zorg berust bij de interne begeleiders (IB'ers); deze richten zich op ondersteuning, screening en toetsing van leerlingen en voert overleg met leerkrachten, MT, ouders. Ook maken wij gebruik van specialismen buiten de school voor de extra zorg voor sommige kinderen.

### **e Remedial Teachers**

De remedial teacher is verantwoordelijk voor de ondersteuning, screening en toetsing van leerlingen. Ze voert overleg met de intern begeleider en de leerkrachten.

### **f Leerkracht Anderstaligen**

De leerkracht anderstaligen begeleidt en ondersteunt op taalkundig gebied de kinderen met een anderstalige achtergrond.

### **g Conciërge**

De conciërge is verantwoordelijk voor alle voorkomende en ondersteunende werkzaamheden binnen de school.

### **h Administratief medewerker**

De administratief medewerker ondersteunt de directie en de teamleden bij verschillende administratieve werkzaamheden.

#### **4.1.5 Vervanging bij ADV, studieverlof, nascholing of ziekte**

Regelmatig hebben leerkrachten een vrije dag vanwege de ADV-regeling. Zij worden in de groep in principe vervangen door een vaste leerkracht. Daarnaast wordt door leerkrachten deelgenomen aan nascholingscursussen. Deze vinden meestal buiten schooltijd plaats, maar soms gebeurt dit onder schooltijd. In dat geval wordt de groepsleerkracht eveneens vervangen. Deze dagen worden aangekondigd in het Oudernieuws.

Bij ziekte van de leerkracht komt er in principe een invalleerkracht. Wanneer er geen invalleerkracht beschikbaar is, treedt het "noodplan bij vervanging zieke leerkracht" in werking. Er zal naar worden gestreefd geen kinderen naar huis te sturen bij ziekte van een leerkracht.

#### **4.1.6 Begeleiding en inzet van stagiaires**

Op onze school kunnen studenten van de PABO (opleiding voor leraren in het basisonderwijs) stage lopen. Zij hebben lesgevende en andere taken. Afhankelijk van het jaar van de opleiding verzorgt een student minder of meer lessen, soms een gehele dag.

Bij een LIO-stage (leraar in opleiding) komt het voor dat een student gedurende een aantal weken zelfstandig de lesgevende taken voor een groep moet verzorgen. Dit gebeurt altijd onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.

Op school kunnen in de onderbouw studenten stage lopen van het ROC in verband met de opleiding voor onderwijsassistent(e).

### **4.2 De organisatiestructuur**

Naast directie en team wordt de organisatiestructuur bepaald door het Bestuur van de school, de Medezeggenschapsraad en de ouders.

#### **a Het bestuur**

De school wordt bestuurd door de Openbare Rechtspersoon "Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest". Onder dit bestuur vallen de vier openbare scholen binnen de gemeente Oegstgeest.

#### **b De directie**

De directie wordt gevormd door de directeur en drie bouwcoördinatoren. De directie bepaalt in samenspraak met het team het personeels-, onderwijskundig- en financieel beleid van de school. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het beleid.

#### **c Het team**

Het team van leerkrachten bestaat uit ongeveer dertig medewerkers. Er zijn leerkrachten met een volledige weektaak en leerkrachten die een deel van de week werkzaam zijn.

#### **d De Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad is een raad bestaande uit ouders en leerkrachten. De MR heeft een advies- of instemmingsrecht inzake de in de Wet genoemde onderwerpen. De MR is mede verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen school en ouders.

#### **e De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De vier openbare basisscholen in Oegstgeest vormen ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad waarin van elke MR een ouder en een leerkracht zitting hebben. De GMR heeft advies- of instemmingsrecht inzake de in de Wet genoemde onderwerpen die van bovenschools belang zijn.

#### **f Vereniging van Ouders O.B.S. Gevers-Deutz Terwee**

Om verschillende ouderactiviteiten op school te coördineren is de Vereniging van Ouders O.B.S. Gevers-Deutz Terwee opgericht. De Ouderraad en de Overblijfcommissie maken hier deel van uit. (Zie voor de diverse ouderactiviteiten ook hoofdstuk 6.)

#### **g De Ouderraad (OR)**

De Ouderraad is er voor ondersteunende werkzaamheden bij activiteiten en festiviteiten binnen de school.

#### **h De Overblijfcommissie**

De Overblijfcommissie organiseert en coördineert de mogelijkheid tot overblijven tussen de middag. Bij het Overblijven (6.4) wordt hier nader op ingegaan.

#### **i Hulp van ouders**

Veel ouders werken mee om de activiteiten op school gestalte te geven. Ze verlenen ondersteunende werkzaamheden op school zoals o.a. bibliotheek, verkeersouders, begeleiding bij excursies festiviteiten en sportdagen, luizenmoeders en klaar-overs. De hulp richt zich op ondersteunende werkzaamheden op verzoek van de leerkrachten of leden van de Ouderraad. In hoofdstuk 6, "De rol van de ouders" wordt hier nader op ingegaan.

### **4.3 Het onderwijs in onze school**

Op onze school neemt de werkvorm zelfstandig werken een steeds belangrijker plaats in. Tijdens het "zelfstandig werken" maken kinderen opdrachten die ze in eerste instantie zonder hulp van anderen uitwerken. Als de kinderen zelfstandig bezig zijn, heeft de leerkracht de gelegenheid om aan het werk te gaan met kinderen die extra uitdaging of extra hulp nodig hebben.

Onze doelstelling is kinderen te leren o.a. door middel van een dag- of weektaak uiteindelijk zelf verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Wij stimuleren, sturen en begeleiden de kinderen om hun creativiteit te gebruiken bij het denken en doen om zo oplossingen te vinden. Dit proces moet leiden tot een zelfstandig sociaal kind.

#### **Informatie en Communicatietechnologie (ICT)**

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan het gebruik van computers tijdens de lessen. ICT is een middel om ons onderwijs mede gestalte te geven. We zetten ICT in als:

- Differentiatiemiddel op het gebied van leertempo, leerstof en leerstijl,
- Zelfstandig leren werken en samenwerken,
- Voorbereiding op de maatschappij.

Om dit te bereiken is er door het team een ICT-beleidsplan vastgesteld. Dit plan voorziet in de wijze waarop de integratie van ICT in onze school plaats gaat vinden.

#### **4.3.1 Groepen 1 en 2**

Op de Gevers-Deutz Terweeschool zitten de kleuters in heterogene groepen; wat inhoudt dat 4, 5 en 6-jarigen zich binnen één groep ontwikkelen. Door middel van taal en expressie willen wij het kind goede communicatieve ervaringen op laten doen, zodat dit kan bijdragen tot een natuurlijke ontwikkeling in het kennis vergaren. De kinderen worden in staat gesteld om met hun ontdekkingsdrang en creativiteit nieuwe gebieden te ontwikkelen. Dit alles gebeurt door een rijke didactische en uitdagende omgeving aan te bieden, waarbij kinderen zich individueel of in groepjes kunnen ontplooien en leerervaringen op kunnen doen. Ook wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen goed gevolgd en begeleid.

Bij de jongste kinderen ligt de nadruk op de gewenning aan de schoolomgeving. Via diverse leerlijnen aangepast aan de individuele ontwikkeling van het kind proberen wij het kind zo goed mogelijk voor te bereiden op hun verdere schoolloopbaan. De lesomvang in de groepen 1/2 is 23 uur per week.

### **De activiteiten in groep 1/2 zijn:**

*Kringactiviteiten:* voorlezen, vertellen, muziek, materiaalspel, ontwikkelingslessen, taalspel, auditief spel, drama en gesprekjes.

*Groepsactiviteiten:* Ontwikkelingsactiviteiten en werken in diverse hoeken (bouwhoek, poppenhoek, knutseltafel, water/zandtafel)

*Overige groepsactiviteiten:* gymnastiek, muziek, buitenspel, poppenkast, ritmiek, knutselactiviteiten, spelletjes.

*Eten en drinken op school:* Halverwege de ochtend is er tijd voor de kinderen om iets te eten en/of te drinken. Dit nemen de kinderen zelf mee van huis. Hun tas zetten zij 's morgens op de voor hen aangegeven plaats. Kinderen kunnen ook deelnemen aan de schoolmelkvoorziening voor de ochtend.

Bij de kleuters wordt op eenvoudige wijze gestart met het zelfstandig werken. Door gebruik te maken van een (denkbeeldig) stoplicht in de groep, gaan de kinderen zelfstandig aan het werk als het stoplicht op rood staat. Als het op groen staat mogen zij te allen tijde de leerkracht inschakelen. Aan de hand van verschillende thema's (bijv. herfst, dieren, jezelf) leren de kinderen spelenderwijs hoe de omgeving en de wereld in elkaar zitten. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de grondslag is voor andere leerprocessen.

### **4.3.2 Groepen 3 t/m 8**

Het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van lezen, taal, rekenen en schrijven staat in de groepen 3 t/m 8 centraal. We besteden daarbij veel aandacht aan de omgang met de leerstof, bijvoorbeeld hoe verworven kennis toepast kan worden in nieuwe situaties. Tevens wordt aandacht gegeven aan planning van werkzaamheden. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan vakken op het gebied van wereldoriëntatie en expressievakken.

Het zelfstandig werken wordt uitgebreid met o.a. dag- en weektaken, waarop voor het kind te zien is wanneer er instructie is en welke zaken zij zelfstandig kunnen verwerken. Na (klassikale) instructie volgt doorgaans een individuele verwerking. Kinderen leren ook samenwerken. Daarbij wordt soms in twee- of meertallen, of in groepen gewerkt. Tijdens het zelfstandig werken hebben de kinderen de gelegenheid om alleen of met elkaar bepaalde opdrachten te maken en de werkzaamheden goed te leren plannen.

Kinderen krijgen de leerstof aangeboden die bij het kind past. Soms hebben kinderen meer hulp nodig; deze wordt door de eigen leerkracht binnen de groep gegeven. Dit gebeurt als de kinderen met de verwerking bezig zijn of tijdens het zelfstandig werken.

In onderstaande lessentabel wordt per week globaal weergegeven hoeveel tijd gemiddeld aan de verschillende vakken besteed wordt. Deze gemiddelden kunnen per leerjaar enigszins verschillen. Veel tijd wordt besteed aan taal/lezen en rekenen. De lesomvang in de groepen 3 en 4 is 23 uur per week en in de groepen 5 t/m 8 is dit 25¾ uur per week.

Leerlingen worden geacht aan alle voor hen bestemde activiteiten deel te nemen. Het bestuur kan hiervoor op verzoek van ouders voor bepaalde activiteiten vrijstelling verlenen en stelt vast welke onderwijsactiviteiten er voor in de plaats komen. Kinderen die niet kunnen deelnemen aan gymnastiek of zwemmen kunnen op school in een andere groep werken.

<b>Lessentabel</b>			
Taal/lezen	7 uur	Engels groepen 7/8	1 uur
Rekenen	5 uur	Expressievakken	3¼ uur
Schrijven	1½ uur	Lichamelijke oefening	1½ uur
Wereldoriëntatie	4 uur	Pauzes	1¼ uur
Verkeer	¾ uur		

### **a Lezen**

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met leren lezen. We hanteren hierbij de methode "Veilig Leren Lezen" (maan-roos-vis). De kinderen leren aan de hand van woordjes en zinnestjes de letters herkennen; dit leidt tot het beheersen van technisch lezen en het kunnen begrijpen en verwerken van teksten.

In groep 3 wordt na de Kerst begonnen met niveaulezen. Hierbij gaan de kinderen in kleinere groepjes hardop lezen en oefenen op een bepaald niveau, dat is afgestemd op hun vorderingen; als zij het betreffende niveau beheersen, gaan zij door naar een volgend niveau. Het niveaulezen wordt voortgezet in de volgende groepen. Er zijn negen niveaus te onderscheiden. Het niveaulezen gebeurt in de aula en in de klas, zodat de groepjes meer ruimte hebben om te oefenen. De doelstelling is om aan het einde van groep 6 niveau 9 te bereiken. Kinderen die hierbij problemen hebben, krijgen extra hulp. We besteden op dit moment veel aandacht aan nieuwe leesontwikkelingen waaronder het tutorlezen (kinderen in lagere groepen lezen samen met kinderen uit hogere groepen).

In de hogere groepen ligt naast de ontwikkeling van het voortgezet technisch lezen de nadruk meer en meer op begrijpend en studerend lezen.

We gebruiken hierbij de methode "Goed Gelezen" in de groepen 4 t/m 8.

Van belang is ook dat de kinderen plezier in lezen krijgen. Daarom is er de schoolbibliotheek, zijn er leesboeken in elke klas en wordt er voorgelezen. Ook brengen enkele groepen jaarlijks een bezoek aan de Openbare Bibliotheek. Tijdens de Kinderboekenweek besteden we extra aandacht aan boeken en schrijvers.

### **b Taal**

Het taalonderwijs wordt gegeven met behulp van de methode "Taal Actief" (nieuwe versie). De methode heeft een onderdeel Taalspel, waarbij de taalbeschouwing centraal staat. Daarnaast is er het onderdeel Woordspel, waarbij spelling centraal staat.

De verschillende onderdelen en activiteiten zijn mede gericht op de ontwikkeling van vaardigheden als luisteren en spreken, stellen, uitbreiding van de woordenschat en zinsbouw en ontleden. Ook leren de kinderen boekverslagen te maken en werkstukjes te maken met gebruik van boeken uit o.m. het documentatiecentrum.

### **c ICT**

Wij maken o.a. gebruik van methode gebonden computerprogramma's voor de groepen 1 t/m 8. Daarnaast wordt in de midden- en bovenbouw in het kader van zelfstandig werken veelvuldig gebruik gemaakt van de computer.

In de midden- en bovenbouw maken kinderen gebruik van tekstverwerking en internet voor het maken van werkstukken en spreekbeurten. Daarnaast leren ze ook op welke wijze de digitale werkstukken kunnen worden gepresenteerd door middel van PowerPoint.

Iedere groep heeft gemiddeld twee à drie computers tot zijn beschikking die zijn aangesloten op een centrale netwerkserver.

#### **d Schrijven**

Voor schrijven wordt de methode Pennenstreken gebruikt. In de lessen leren de kinderen verzorgd en verbonden handschrift, dat in een goed tempo geschreven kan worden en leesbaar is. De doelstelling is, dat de leerlingen in groep 8 beschikken over een vlot, persoonlijk en goed leesbaar handschrift.

#### **e Rekenen en Wiskunde**

Bij rekenen hanteren we de methode "Pluspunt". In de lessen komen naast het gewone rekenen ook wiskundige onderdelen aan de orde. Het automatiseren van bepaalde verwerkingen is bij het rekenen een belangrijk onderdeel. Kinderen leren bewerkingen toe te passen in praktische vraagstukken, waarbij verschillende wijzen van oplossen aan de orde komen. Kinderen leren tabellen en grafieken lezen en zelf te maken. Bewerkingen die onderdeel uitmaken van de methode zijn: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, ruimtelijke bewerkingen en hanteren van maten en gewichten. Daarbij komt automatisering van tafels, breuken en procenten aan de orde. Kinderen leren een aantal bewerkingen uit het hoofd te maken. Voor ingewikkelde bewerkingen wordt in de hogere groepen ook gebruik gemaakt van de rekenmachine. Veel bewerkingen worden anders aangeleerd dan vroeger het geval was.

De methode Pluspunt kent leerkrachtgebonden en zelfstandig werklessen. Bij de leerkrachtgebonden lessen vervult de leerkracht nog een grote rol en bij de zelfstandig werklessen kunnen de leerlingen laten zien wat ze al van de stof begrepen hebben.

#### **f Engels**

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. De kinderen leren eenvoudige woorden en begrippen aan de hand van dagelijkse onderwerpen. Daarbij is het communiceren met elkaar een belangrijk onderdeel. Sinds 2006 werken we met de methode Team in Action.

#### **g Wereldoriëntatie**

De wereld om ons heen en de kennis over heden en verleden komt op veel momenten aan de orde. Daarbij gaat het niet alleen om feitenkennis, maar ook om het begrijpen van bepaalde gebeurtenissen en ontwikkelingen. Het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, andere volkeren en ons verleden speelt daarbij een belangrijke rol. We kennen hiervoor de volgende vakken:

#### **h Aardrijkskunde**

We gebruiken de methode "Geobas". Aan de hand van thematische onderwerpen wordt dieper ingegaan op de wereld om ons heen; in groep 5 is er een algemene verkenning, in groep 6 staat Nederland centraal, in groep 7 wordt de lijn doorgetrokken naar Europa en in groep 8 naar alle delen van de wereld.

#### **i Geschiedenis**

Bij geschiedenis wordt de methode "Wijzer door de tijd" gebruikt. Aan de hand van verhalen en opdrachten leren de kinderen over allerlei historische begrippen en ontwikkelingen. In groep 5 is er een verkenning, in groep 6 de oude tijd, in groep 7 de Middeleeuwen en in groep 8 de nieuwe tijd.

## **j Biologie**

Voor de natuurkennis gebruiken we de methode "Leefwereld". De kinderen zijn niet alleen in theorie, maar ook in de praktijk bezig met de natuur.

## **k Verkeer**

Vanaf groep 5 maken we gebruik van "Op voeten en fietsen". In groep 7 wordt een schriftelijk en praktisch Verkeersexamen afgenomen. Aan de hand van materialen, o.m. van 3VO, wordt hiervoor extra geoefend.

## **l Expressievakken**

Voor tekenen, handvaardigheid en drama maken wij gebruik van de methode "Moet je doen". De lessen worden gegeven door de groepsleerkracht.

## **m Muziek**

In de kleutergroepen verzorgt de leerkracht zelf muzikale activiteiten. Vanaf groep 3 worden deze verzorgd door de vakleerkracht. Het zingen staat hierbij centraal; er wordt ook naar muziek geluisterd, basiskennis van notenschrift geleerd en er worden muziekinstrumenten gebruikt. Soms nemen de kinderen deze van thuis mee. Er zijn vele momenten waarop de kinderen hun vaardigheden ten tonele kunnen brengen met bijvoorbeeld een musical of een open podium. Sinds het schooljaar 2008/2009 wordt er met de methode "Vier Muziek Met" gewerkt.

## **n Lichamelijke oefening**

Gymnastiek is er als bewegingsactiviteit voor de kinderen in groep 1/2 elke dag in het speellokaal. De kinderen spelen bij goed weer ook op het schoolplein. (Opmerkingen over het hiervoor benodigde schoeisel vindt U onder: Mededelingen van algemene aard, in het Jaarboekje).

Gymnastiek is er als vak voor de groepen 3 t/m 8 één keer in de week van de vakleerkracht en daarnaast gymmen de kinderen in de groepen 3, 6, 7 en 8 nog een keer met de groepsleerkracht.

Gymnastiek vindt plaats in diverse gymzalen in Oegstgeest. In het jaarlijkse informatieboekje staat het rooster met de betreffende gymzalen vermeld, met daarbij ook de wijze van vervoer.

De kinderen van groep 4 en 5 gaan één keer in de week zwemmen in zwembad Poelmeer.

## **o Godsdienstonderwijs**

Onze school is een openbare school. In groep 5 t/m 7 bestaat voor de kinderen de mogelijkheid om godsdienstonderwijs te volgen. Het Godsdienstonderwijs vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de Commissie voor het Godsdienstonderwijs op Openbare Scholen van de Raad van Kerken te Oegstgeest. Deelname aan deze lessen is niet verplicht en eventuele afmelding wordt in groep 4 aan de ouders gevraagd. Als een kind deelneemt, gebeurt dit voor het gehele schooljaar.

Het godsdienstonderwijs is ingepast in het rooster van lesuren. De leerlingen die geen godsdienstonderwijs volgen, werken gedurende deze tijd aan andere opdrachten, die door de groepsleerkrachten verstrekt worden zoals bijvoorbeeld werkstukken over godsdiensten.

## **p Huiswerk**

In groep 6 wordt een begin gemaakt met huiswerk. De kinderen krijgen in deze groep opdrachten mee over de kennisgebieden, die ze thuis moeten leren of soms maken.

In groep 7 en 8 wordt dit uitgebreid met reken- en/of taalopdrachten. Er wordt ook een week- en een maandaak gegeven, waarbij het doel is de kinderen te leren om het maken van (huis)werk goed in te delen. Vanaf groep 7 gaan de kinderen zelfstandig aan het werk aan de hand van een weektaak.

## **q Project**

Eén keer per jaar wordt er in alle groepen aan een gezamenlijk schoolproject gewerkt. Elke groep werkt het gekozen thema op het eigen niveau uit, vaak in kleinere groepjes. Een project vinden we als school erg nuttig, omdat de kinderen dan op een andere manier met de (leer)stof bezig zijn. Dit stimuleert het creatief denken en handelen en bevordert de integratie van verschillende onderdelen van de leerstof. De resultaten hiervan worden zichtbaar d.m.v. expositie van werkstukken en werkboeken van de kinderen.

## **5 DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

### ***5.1 De opvang van nieuwe leerlingen***

#### **Plaatsing van een kind op school.**

Op de dag dat een kind 4 jaar wordt, kan het geplaatst worden op de basisschool. Voor de aankomende 4-jarigen geldt, dat zij vanaf het moment dat zij 3 jaar en 10 maanden oud zijn, vijf ochtenden in de groep mogen komen kennismaken (wendagen). Hierover kunnen de ouders in voorkomende gevallen contact opnemen met de groepsleerkracht(en) waarbij het kind geplaatst is. Kinderen die korter dan zes weken voor het begin van de zomervakantie 4 jaar worden, worden pas na de zomervakantie toegelaten, vanwege de groeps grootte en het tijdstip in het schooljaar. Wendagen vinden in december niet plaats, i.v.m. de aard van het programma rond de feestdagen.

Wanneer kinderen van een andere school naar de Gevers-Deutz Terweeschool komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Aansluiting op de leerstof in de groep kan daarbij soms een probleem zijn. Na bestudering van de gegevens van de vorige school (het onderwijskundige rapport), aangevuld met eigen toetsgegevens, wordt het niveau van het kind bepaald en wordt het geplaatst in de groep die aansluit bij het niveau van het kind. Het besluit hierover ligt bij de school en wordt medegedeeld aan de ouders.

### ***5.2 De zorg: het volgen van de ontwikkeling***

Wij hechten veel belang aan het leerlingvolgsysteem. Met behulp van het leerlingvolgsysteem wordt gevolgd hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Door vroegtijdige signalering en toetsing van kinderen worden zoveel mogelijk gegevens over de ontwikkeling verzameld. Toetsing is daarbij geen doel maar middel. Het werkt als een signaleringssysteem waarin duidelijk wordt of er bij kinderen vooruitgang, stagnatie of een terugval valt op te merken in de ontwikkeling. Naar aanleiding hiervan kan extra zorg worden ingezet voor een leerling.

De zorg voor kinderen staat beschreven in het zorgplan van de school. De extra zorg is vooral bedoeld voor de kinderen bij wie wij constateren dat de ontwikkeling op een of meer gebieden achterblijft of voorloopt op die van hun leeftijdsgenoten. De capaciteiten van alle kinderen zijn immers verschillend. Het gaat daarbij vooral om zaken die te maken hebben met de taal-/lees- en/of rekenontwikkeling, of sociaal/emotioneel.

In sommige gevallen betreft het kinderen met een anderstalige achtergrond. We gebruiken dan een extra taalprogramma naast het gewone taalprogramma van de groep.

Leerlingen die zich snel en goed de leerstof eigen maken, krijgen extra oefenstof binnen de methodes, of andere leerstof waaraan ze zelfstandig kunnen werken.

De ontwikkeling van de kinderen wordt op verschillende wijzen in kaart gebracht. In de groepen 1/2 worden de kinderen geobserveerd, waarbij de Observatielijst voor 5- tot 7-jarigen wordt gebruikt. Daarnaast gebruiken we enkele toetsen op het gebied van begrippen en/of ordenen.

In de groepen 3 t/m 8 worden er methode gebonden toetsen afgenomen op het gebied van lezen, taal en rekenen. Daarnaast worden er methodeonafhankelijke toetsen gebruikt.

In groep 7 nemen de kinderen tevens deel aan de CITO-Entreetoets, die een inzicht geeft in hoeverre de leerstof op het gebied van rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie beheerst wordt.

In groep 8 wordt deelgenomen aan de landelijke CITO-Eindtoets, als onderdeel van de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2008/2009 zijn er observatielijsten voor de sociaal-emotionele ontwikkeling ingevoerd.

De zorg voor de kinderen wordt gecoördineerd door de interne begeleider. De interne begeleider bespreekt toetsgegevens en individuele vorderingen met de groepsleerkracht; zo wordt gesignaleerd welke kinderen extra zorg nodig hebben. In samenwerking met de leerkracht organiseert de interne begeleider de stappen in de extra zorg. Afspraken hierover worden altijd gemaakt in overleg met de ouders. Aan de orde komt op welke wijze de school zich voorstelt het specifieke probleem op te lossen. Mocht het nodig zijn, dan biedt de school een aangepast programma of extra oefenstof aan. Ook kan hierbij de schoolbegeleidingsdienst "OnderwijsAdvies" of een andere hulpverleningsinstantie worden betrokken.

### **5.2.1 Contact met de ouders / rapportage**

Ouders kunnen op verschillende manieren kennis nemen van de vorderingen van de kind(eren). Voor elke groep is er, ongeveer een maand na aanvang van het schooljaar, een informatieavond, waarop een indruk gegeven wordt van de te behandelen leerstof en het werken in de groep. Op deze avond komen niet de vorderingen van de individuele leerlingen aan de orde; dat gebeurt in gesprekken op de zogenaamde 10-minuten-avonden. Op deze avonden in november en maart kunnen ouders 10 minuten een gesprek voeren met de leerkracht(en) van hun kind(eren). In het Oudernieuws worden de data bekend gemaakt en kunnen de ouders vervolgens voor deze gesprekken intekenen. Dan is er gelegenheid om met de groepsleerkracht over de ontwikkeling van het kind te spreken, naar aanleiding van het rapport, dat in dezelfde week mee naar huis gegeven wordt. Per jaar zijn er voor groep 3 t/m 8 drie rapporten. Het laatste rapport gaat mee in de laatste schoolweek.

Voor de kleuters van groep 1 wordt er geen rapport opgesteld, maar aan de hand van een observatielijst worden de ontwikkelingen besproken. Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen een eerste rapport mee naar huis.

Indien daartoe aanleiding is, kan er tussentijds contact worden opgenomen. Dit kan zowel op initiatief van de school als van ouders gebeuren. Het is wel gewenst dat daarvoor een afspraak gemaakt wordt.

## **5.3 Activiteiten in het kader van de zorg**

### **5.3.1 Groepsmappen**

Over het volgen van de ontwikkelingen en de voortdurende zorg t.a.v. de kinderen wordt op school regelmatig overleg gevoerd. De groepsleerkrachten houden de vorderingen en de resultaten bij in de groepsmappen. Daarin worden ook opgenomen de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen van lezen, spelling en rekenen. Van de gesprekken met de ouders over de kinderen wordt een kort verslag opgenomen in het leerling-dossier. Indien er onderzoeken door hulpverleners zijn afgenomen, dan worden de gegevens van deze onderzoeken bij het leerling-dossier gevoegd. De gegevens worden in de groepsmappen verzameld en besproken met en doorgegeven aan de groepsleerkracht in het volgende schooljaar.

### **5.3.2 Leerling-bespreking**

In het kader van de zorgbreedte wordt regelmatig leerling-bespreking gehouden. Het geeft ons de mogelijkheid om de ontwikkeling van de leerlingen op school te volgen en in het bijzonder van de leerlingen met problemen. Gerichte aanpak binnen de groep en daarnaast continuïteit in de hulpverlening is hierbij uitgangspunt.

De interne begeleiders coördineren de leerling-bespreking. Wanneer een leerling voor de leerling-bespreking wordt aangemeld, zal de leerkracht altijd eerst in overleg met de ouders treden. De onderwijsadviseur of hulpverlener geeft ondersteuning bij de Interne Begeleiding.

### **5.3.3 Weer samen naar school**

Onder het motto "Weer samen naar school" (WSNS) wordt getracht kinderen met specifieke problemen zo lang mogelijk binnen het basisonderwijs op te vangen. Door de samenwerking tussen basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs kan extra deskundigheid uit het speciaal onderwijs ook in het basisonderwijs worden gebruikt.

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband regio Leiden. Dit heeft een zorgplan opgesteld voor de deelnemende scholen. Een belangrijk uitgangspunt is dat de zorg vooral een preventief karakter dient te hebben en gericht is op integratie van kinderen die extra hulp nodig hebben in het basisonderwijs. Voor verdere uitwerking van de uitgangspunten ligt op school het Zorgplan ter inzage; daarnaast is er voor elk schooljaar een Activiteitenplan.

### **5.3.4 Verwijzing**

In uitzonderingsgevallen worden kinderen naar speciale scholen voor basisonderwijs verwezen; dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Aan een verwijzing gaat altijd een heel proces vooraf. Eerst wordt binnen de school hulp geboden. Mocht dit niet voldoende resultaat opleveren, dan wordt de hulp van de schoolbegeleidingsdienst ingeroepen. In overleg met de schoolbegeleidingsdienst wordt de mogelijkheid bekeken voor onderzoek van de leerling. Vervolgens wordt onderzoek gedaan naar de mogelijke oorzaken en de mogelijke oplossingen binnen de school. Soms wordt de hulp ingeroepen van het zorgplatform van WSNS. Als geconstateerd wordt dat de opvang van kinderen met leerachterstand binnen de eigen school geen oplossing biedt voor de problemen wordt aanmelding bij de Permanente Commissie Leerling-zorg geadviseerd. Deze bepaalt of plaatsing van een leerling op een speciale school voor basisonderwijs noodzakelijk is. Indien dit het geval is, volgt een aanmelding. Ouders moeten altijd toestemming geven en zelf hun kind in een dergelijk geval aanmelden bij de betreffende speciale school voor basisonderwijs.

### **5.3.5 Begeleiding van meer begaafde kinderen**

Kinderen die zich sneller ontwikkelen krijgen over het algemeen extra verrijkings- en verdiepingsstof aangeboden. Soms worden daarbij aparte programma's gebruikt. In uitzonderlijke gevallen stromen kinderen sneller door.

Over voornoemde aspecten zijn door de directies van de openbare scholen, in overleg met het Bestuur, algemene regels opgesteld in de notitie: Toelating, verwijdering, vertraging en versnelling. Deze ligt op school ter inzage.

## **5.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs**

Aan het einde van de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben de keuze uit verschillende scholen. Welk schooltype het meest geschikt is, hangt af van de aanleg, de interesse en de motivatie van het kind. De voorbereiding vindt plaats in groep 8. In het najaar geeft de groepsleerkracht informatie over het voortgezet onderwijs. Schooltypen en ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs komen daarbij aan de orde. In de weken na Kerstmis zullen de ouders van de kinderen van groep 8 worden uitgenodigd voor een gesprek, waarin het advies van de basisschool over de schoolkeuze met betrekking tot het Voortgezet Onderwijs aan de orde komt.

Daarnaast nemen de leerlingen deel aan de CITO-Eindtoets die plaatsvindt in februari. (Over de exacte data worden de ouders geïnformeerd op de informatieavond). Zowel het advies als de uitslag van de CITO-toets zijn van invloed op de uiteindelijke toelating tot de school voor het Voortgezet

Onderwijs. In januari/februari zijn er op de scholen voor voortgezet onderwijs informatiedagen voor ouders en kinderen. De aanmelding bij de nieuwe school dient door de ouders zelf voor eind maart te geschieden.

Elk jaar hebben de scholen voor voortgezet onderwijs en de basisschool contact met elkaar over de nieuwe leerlingen en over de vorderingen van oud-leerlingen.

## **5.5 Overige zorgaspecten**

### **5.5.1 Motorische Remedial Teaching (MRT)**

In het kader van de zorgverbreding geeft een vakleerkracht bewegingsonderwijs Motorische Remedial Teaching (M.R.T.) aan kinderen die in de normale les bewegingsonderwijs niet goed kunnen meekomen. Dit gebeurt naast de normale vakuren. De opzet is via een huiswerkprogramma in korte tijd de kinderen méér bewegingservaring te geven. Ouders ondersteunen hun kind dagelijks bij het inoefenen (10-20 min.) Tevens werkt de vakleerkracht in groepsverband samen met ca. 6 leerlingen. In 4 - 6 maanden krijgen deze kinderen steun en oefening zodat zij hierna weer op gemiddeld niveau met de groep kunnen meedraaien.

### **5.5.2 Schoolbegeleidingsdienst / Onderwijs Advies**

De school onderhoudt contact met de vestiging Leiden van OnderwijsAdvies, een regionale schoolbegeleidingsdienst met vestigingen in Delft, Leiden en Zoetermeer.

De begeleiding van de dienst richt zich op:

- Algemene onderwijskundige aangelegenheden;
- Het ontwikkelen van veranderingen / vernieuwingen binnen de school;
- Ondersteuning bij hulp aan individuele leerlingen.

De hulpverlening gaat volgens een vastgestelde procedure. Deze ligt op school ter inzage.

Wanneer de begeleiding ingeschakeld wordt voor een leerling, gebeurt dit uiteraard in overleg met de betrokken ouders.

### **5.5.3 Logopedie**

Kinderen die problemen hebben op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor, kunnen logopedische hulp krijgen van een logopediste van de dienst OnderwijsAdvies.

Aanmelding kan geschieden door de leerkracht, de ouders, de schoolarts, of de schoolbegeleider, maar altijd na toestemming van de ouders. Na een onderzoek wordt in overleg met de ouders en de leerkracht bepaald of logopedische hulp nodig is en zo ja, of dit dan op school of door een vrijgevestigde logopedist gebeurt. Het is niet altijd nodig een kind direct te behandelen. Soms zijn schriftelijke en/of mondelinge adviezen aan de ouders of de leerkracht voldoende om het kind te helpen. In groep 2 observeert de logopediste de kinderen en worden deze met de groepsleerkracht besproken.

Onderzoek van nieuw aangemelde kinderen en controle van reeds bekende kinderen vindt plaats door het schooljaar heen. Behandeling gebeurt één keer per week gedurende een half uur. Bij de behandeling worden de ouders en de leerkracht zoveel mogelijk betrokken.

### **5.5.4 Schoolarts en Jeugdgezondheidszorg (GGD)**

Het JGZ-team van onze school bestaat uit een jeugdarts en een assistente.

Het onderzoek in de periode op de basisschool ziet er als volgt uit:

- Groep 2 : preventief gezondheidsonderzoek (PGO) .
- Groep 7 : screenen van gezichtsscherpte, lengte en gewicht.

Het PGO in groep 2 vindt plaats in de praktijkruimte van de schoolarts. De screening in groep 7 vindt plaats op school. Men krijgt hierover altijd van tevoren bericht. Wanneer iets opvallends wordt gevonden neemt de schoolarts natuurlijk contact met u op.

Als u vragen heeft over gezondheid, groei en ontwikkeling of gedrag, kunt u altijd terecht voor een onderzoek of gesprek. Dit geldt voor alle kinderen in de leeftijd van 4 t/m 19 jaar.

**Meer informatie:** website [www.ggdhm.nl](http://www.ggdhm.nl).

**Contact:** De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts of sociaal verpleegkundige JGZ. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat van de afdeling JGZ van de GGD Hollands Midden. Tel.: 071-516 33 42.

**Het JGZ-team voor uw school is:**

Jeugdarts: mw. F.C. van 't Veer

Assistente Jeugdgezondheidszorg: mw. H.N. Duiker

Sociaal verpleegkundige JGZ: mw. I.A.J. Jansen

Tel.: 071-516 33 42 E-mail: [jgz@ggdhm.nl](mailto:jgz@ggdhm.nl)

## 6 SCHOOLREGELS

Op school gelden er een aantal regels en afspraken om alles in goede banen te leiden. Het team bespreekt deze regels regelmatig. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op het plein. De regels worden ook regelmatig in de groep doorgesproken. Als ze eventueel niet worden nageleefd, kunnen er gepaste maatregelen genomen worden. Bij herhaaldelijke overtreding wordt contact met de ouders opgenomen.

In overleg met het Bestuur zijn door de directies van de openbare scholen tevens algemene regels voor toelating, verwijdering, vertraging en versnelling opgesteld. Voor nadere uitwerking van deze regels verwijzen we naar het betreffende stuk.

Er zijn ook afspraken m.b.t. tot het IN- en UITGAAN van de school. De afspraken hierover staan in het jaarlijkse informatieboekje.

Indien men te laat is moet men gebruik maken van de hoofdingang aan de Terweeweg. Kinderen die te laat zijn, melden zich bij de conciërge.

Ouders worden verzocht de kinderen op tijd naar school te brengen, dan wel te laten gaan. Voor groep 1 en 2 gaat de deur een kwartier voor aanvangstijd open, en sluit een kwartier na afloop. Bij groep 3 t/m 8 is het tijdig genoeg, als de kinderen een kwartier voor tijd op het plein aanwezig zijn. Voor schooltijd wordt op het voorplein gesurveilleerd. Om 8.40 uur en 13.10 uur gaat de eerste bel en maken de kinderen op het plein de zgn. maatjesrij. De leerkracht haalt de kinderen buiten op en loopt met de groep mee naar binnen. Als het slecht weer is, gaat iedereen bij aankomst naar binnen. Om 8.45 en 13.15 gaat de tweede bel en vangen de lessen aan. De kinderen dienen tijdig in het klaslokaal aanwezig te zijn, zodat de lessen dan ook kunnen starten.

De ouders worden bij de tweede bel geacht de groepslokalen en de gangen verlaten te hebben, zodat de leerkrachten op tijd en ongestoord met de lessen kunnen beginnen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen voor schooltijd en tijdens de pauze op het plein aan de Terweeweg. Door de leerkrachten wordt bij toerbeurt toezicht gehouden. De ochtendpauze voor groep 3 t/m 5 begint om 10.10 uur, voor groep 5/6 t/m 8 om 10.30 uur. Het plein aan de zijde van de Juffermansstraat is speelplein voor de kleutergroepen.

Om te voorkomen dat op het schoolplein er ongelukjes tussen voetgangers en fietsers voorvallen, is het NIET toegestaan om er te fietsen; dit geldt ook bij het verlaten van het schoolplein. Het is ook niet toegestaan om op de stoepen van de Juffermansstraat en de Terweeweg te fietsen.

Het komt vaak voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijt raken. Gevonden voorwerpen worden bewaard in de kast naast de trap in de hal bij de hoofdingang. Het is wel verstandig, om jassen, tassen e.d. van naam te voorzien. Bij het overblijven, blijven ook vaak bekers en trommeltjes achter, die niet van naam zijn voorzien.

Het is op school niet gebruikelijk om te SNOEPEN; op verjaardagen heeft gezond trakteren onze voorkeur.

Speelgoed: bij de groepen 1 en 2 is het verstandig om vooral pistolen en zwaarden e.d. niet mee te geven naar school. Dit om agressief gedrag dat met deze voorwerpen bevorderd wordt, zoveel mogelijk te voorkomen. Bij groep 3 t/m 8 is speelgoed meenemen onnodig.

## **7 DE ROL VAN DE OUDERS**

### **7.1 Ouderparticipatie**

Deelname en betrokkenheid van ouders bij de school wordt door het team en Oudergeledingen zeer op prijs gesteld. Naast het feit dat inzet van ouders onmisbaar is om een aantal activiteiten en zaken te kunnen laten plaatsvinden, is het voor de kinderen nuttig als ouders hen het gevoel kunnen geven dat zij weten hoe het er op school toe gaat. Er zijn verschillende geledingen waarin ouders participeren.

#### **7.1.1 De Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR is bij Wet ingesteld. De MR bestaat uit tien leden: vijf leden uit het team en vijf leden uit de ouders. De leden van de MR worden voor een periode van twee jaren per geleding door de leerkrachten en de ouders gekozen. Directieleden zijn geen lid van de MR, maar er is altijd een directielid bij de vergaderingen van de MR aanwezig.

De wet bepaalt over welke onderwerpen en besluiten de MR advies- dan wel instemmingsbevoegdheid heeft. Dit kunnen besluiten van de school of van het bestuur van de school zijn.

Onderwerpen zijn o.a. de klassenverkleining, de groei van de school, veiligheid en gezondheid. De MR heeft dus medezeggenschap in het beleid van de school en/of van het schoolbestuur.

De MR is tevens vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke MR (GMR). De GMR heeft advies- of instemmingsrecht inzake de in de Wet genoemde onderwerpen die van bovenschools belang zijn. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en vinden plaats in de school. De datum en de agenda worden via het oudernieuws en de website aangekondigd.

De MR stelt het zeer op prijs als ouders en teamleden hun suggesties op opmerkingen rechtstreeks aan de leden van de MR laten weten, dan wel dat zij tijdens de vergaderingen hun standpunten kenbaar maken.

#### **7.1.2 Vereniging van Ouders O.B.S. Gevers Deutz Terwee**

In februari 1999 is op initiatief van leden van de MR, OR en Overblijfcommissie de Vereniging van Ouders O.B.S. Gevers Deutz Terwee opgericht.

Het hoofddoel van de vereniging is "het bevorderen van het welzijn van de kinderen op de school in de meest ruime zin en het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs".

Iedere ouder, voogd of andere wettelijke verzorger met 1 of meer kinderen op de O.B.S. GDT is automatisch lid van deze Vereniging van Ouders. Er wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd door de penningmeester van het Bestuur in het begin van het schooljaar (voorheen vrijwillige bijdrage van de Ouderraad).

In de Vereniging van Ouders zijn ondergebracht: de Ouderraad en de Overblijfcommissie. Jaarlijks wordt de Algemene Ledenvergadering bijeengeroepen door het Bestuur. Ouders hebben dan o.a. zeggenschap over wat er met de bijdrage ten behoeve van de kinderen zal gebeuren. Uitgebreide informatie en de statuten kan men opvragen bij één van de bestuursleden. De statuten liggen tevens op school ter inzage.

#### **De Ouderraad (OR)**

Naast het dagelijkse lesprogramma worden er veel activiteiten in de school en buiten de school georganiseerd. Deze bijkomende activiteiten kunnen alleen plaatsvinden dankzij de hulp en inzet van een groot aantal ouders: Sint-Nicolaasviering, kerstviering, Jaarafsluiting, Informatie / kennismakingsochtend bij klassenouders, Begeleiding bij schoolreis, sportdagen en uitstapjes, hand- en spandiensten in de klas (zoals gym- en zwemlessen).

Daarnaast zijn ouders ook betrokken bij de Bibliotheek, Verkeersouder-project en verkeersbrigade, versieren aula en bij festiviteiten en luizencontroles.

De organisatie en uitvoering van een groot deel van deze activiteiten is in handen van de Ouderraad die in nauwe samenwerking met het team functioneert. De Ouderraad bestaat dan ook uit een groep enthousiaste ouders, die gemiddeld eenmaal per zes weken vergadert en regelmatig in de school te vinden is.

De Ouderraad profileert zich vooral als een "doe en organiseer" orgaan, waarvan de taken niet wettelijk zijn vastgesteld zoals bij de Medezeggenschapsraad. Voor elke groep wordt een klassenouder benoemd voor een periode van een schooljaar; de klassenouder is lid van de Ouderraad.

Deze coördineert de hulp van ouders bij activiteiten en ondersteunende werkzaamheden. Hierover kunnen afspraken worden gemaakt, waarbij de leerkrachten verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken.

Mocht u belangstelling hebben neemt u dan contact op met de voorzitter, secretaris of een van de leden van de Ouderraad voor aanvullende informatie.

Elk nieuw schooljaar wordt de samenstelling van de Ouderraad bekendgemaakt via het Oudernieuws. Tevens wordt vermeld wie de klassenouder is in de diverse groepen. Aan het begin van het schooljaar wordt het jaarverslag van de OR behandeld tijdens de Algemene Jaarvergadering van de Vereniging van Ouders.

### **Vrijwillige Ouderbijdrage**

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders een brief van de Vereniging van Ouders waarin gevraagd wordt om een vrijwillige bijdrage voor de activiteiten in dat schooljaar. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en wordt jaarlijks vastgesteld.

De vrijwillige ouderbijdrage kan men overmaken op de bank- en/of girorekening van de penningmeester met behulp van de meegezonden acceptgiro. Op de Algemene Jaarvergadering van de Vereniging van Ouders wordt de financiële verantwoording van de besteding van de ouderbijdrage afgelegd.

## **7.2 Informatievoorziening aan ouders**

### **7.2.1 Schoolplan**

In het Schoolplan zijn het onderwijskundige beleid, het personeelsbeleid, het beleid ten aanzien van de kwaliteitszorg, de schoolorganisatie en het financiële beleid vastgelegd. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke verplichting en kan worden gewerkt aan een planmatige schoolontwikkeling. Het schoolplan geldt samen met de schoolgids als verantwoordingsdocument naar de landelijke overheid (onderwijsinspectie). Het plan ligt op school ter inzage.

### **7.2.2 Schoolgids**

De schoolgids bevat algemene informatie over de school, de uitgangspunten van de school, de werkwijze binnen de school, de zorg voor leerlingen en de resultaten die de school wenst te bereiken. De wettelijk verplichte schoolgids dient ook als hulpmiddel bij de keuze voor een basisschool.

### **7.2.3 Informatieboekje**

Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle ouders het informatieboekje. Daarin is specifieke informatie opgenomen betreffende de organisatie tijdens dat schooljaar, evenals de adreslijst van alle leerlingen.

## **7.2.4 Oudernieuws**

Tweewekelijks ontvangen de ouders een link naar het Oudernieuws per e-mail. Dit Oudernieuws is te vinden op de website van de school ([www.gdterwee.nl](http://www.gdterwee.nl)). Hierin zijn algemene en actuele berichten opgenomen en belangrijke data voor de komende periode. Soms wordt er over speciale activiteiten bericht.

## **7.2.5 Website**

De school heeft een eigen website ([www.gdterwee.nl](http://www.gdterwee.nl)) waarop alle algemene informatie te vinden is. Ook het oudernieuws wordt op de website geplaatst evenals andere actuele berichten. Elke groep heeft een eigen pagina op de website die naar eigen inzicht door de leerkracht met de leerlingen gevuld kan worden.

## **7.2.6 Ouderavond**

Jaarlijks worden verschillende ouderavonden georganiseerd. Soms voor alle ouders, soms voor een bepaalde groep.

In het begin van het schooljaar vindt in elke groep een informatieavond plaats, waarop nader wordt ingegaan op het programma van de groep en de werkwijze.

## **7.2.7 10-minuten-gesprekken**

In november en maart zijn de avonden, waarop de individuele vorderingen van elk kind worden besproken. Deze avonden worden aangekondigd in het Oudernieuws. Op school hangen intekenlijsten voor deze avonden. Rapporten worden in dezelfde week aan de leerlingen uitgereikt.

## **7.2.8 Afspraken**

Buiten de vastgestelde avonden is het ook mogelijk een persoonlijk gesprek aan te vragen met de betreffende leerkracht(en). Het is wel wenselijk dat ouders daarvoor een afspraak maken.

## **7.2.9 Gesprek met de schoolleiding**

De directeur en de managers hebben geen vast spreekuur; ouders kunnen (telefonisch) een afspraak maken.

## **7.3 Overblijven (TSO)**

Vier dagen per week bestaat de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven: op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De onderbouw (groepen 1 t/m 4) is naast de woensdagmiddag, ook op vrijdagmiddag vrij en kan op vrijdag niet overblijven. Het overblijven kan zowel regelmatig, d.w.z. op één of meerdere vaste dag(en) per week, als incidenteel, d.w.z. af en toe een (extra) dag. Het overblijven vindt plaats onder toezicht van enthousiaste overblijfkrachten (vrijwilligers en ouders). Het aantal overblijfkrachten wordt bepaald door het aantal kinderen. De overblijfkrachten stellen regels vast waaraan de overblijvers zich hebben te houden. Indien een kind zich niet aan de regels houdt, worden de ouders gewaarschuwd. Eventueel kan uitsluiting van het overblijven voor een of meer keren volgen.

Bij mooi weer gaan de kinderen na de maaltijd buiten spelen en bij slecht weer blijven ze binnen. De kleutergroepen spelen dan in de kleuteraula of de gymzaal en de groepen 3 t/m 8 blijven in de grote aula. Creatieve, educatieve en ontspanningsactiviteiten wisselen elkaar dan af. Er is voldoende spel- en sportmateriaal aanwezig.

### 7.3.1 Opgave

Opgeven kan alleen d.m.v. het invullen van een digitaal formulier. Dit formulier vindt u op de website van de overblijf: [www.gdt-overblijf.nl](http://www.gdt-overblijf.nl) onder kopje “Kind inschrijven”. Daar vindt u een invulscherm en een korte uitleg. Deze inschrijving blijft gelden voor de gehele schoolperiode tenzij door ouders de inschrijving wordt opgezegd of gewijzigd. Nieuwe leerlingen kunnen worden opgegeven gedurende het schooljaar.

De gegevens van ieder kind dat (regelmatig of incidenteel) overblijft, zoals met betrekking tot de bereikbaarheid van de ouders/verzorgers, moeten bij de overblijfcommissie bekend zijn. Nadere details vindt men op de opgaveformulieren.

### 7.3.2 Kosten schooljaar 2010/2011

Incidenteel Overblijven: € 3,20 per keer waarvoor een (15x) strippenkaart wordt aangeschaft.

Regelmatig Overblijven: De betaling voor regelmatig Overblijven geschiedt voor het hele jaar.

Aantal dagen/week	€/jaar
1	81,55
2	163,10
3	244,65
4	326,20

### 7.3.3 Reglement

Het reglement t.a.v. het overblijven hangt op het prikbord bij de ingang aan de Terweeweg en de Juffermansstraat.

De overblijfkraften vallen onder de verantwoordelijkheid van de Overblijfcommissie, die met de directie over het overblijven overlegt. Het bestuur heeft een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid afgesloten.

Voor informatie over het overblijven kan men terecht bij de leden van de commissie.

## 7.4 Schoolverzekering voor kinderen

Alle kinderen zijn door de Vereniging van Ouders collectief verzekerd tegen ongevallen op school voor één uur vóór schooltijd tot één uur ná schooltijd. Deze verzekering is geldig c.q. van kracht zolang de kinderen onder toezicht van de school staan en tijdens van en naar huis gaan. Zelf kunnen de kind(eren) aanvullend verzekerd worden voor de volle 24 uren, alsmede de vakanties. Ouders dienen daartoe een aanvraag in te dienen bij de Fa. Lippmann, Postbus 30706, 2500 GS Den Haag.

## 7.5 Klachtenprocedure

Het klachtrecht is erop gericht de mogelijkheid te scheppen in geval van onvrede over wat er in de school gebeurt tot verandering/verbetering te komen. De wet stelt ouders en personeelsleden in staat om klachten in te dienen over gedragingen en beslissingen van bestuur en/of personeel.

Als ouders klachten hebben over de gang van zaken op school, kunnen ze in eerste instantie terecht bij de leerkrachten. Vervolgens kan men terecht bij de directie en tenslotte kan men de MR benaderen.

Informatie betreffende procedurevoorschriften kan worden ingewonnen bij de directie of het bestuur. Het bestuur heeft zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar

en algemeen toegankelijk onderwijs. Het bestuur heeft als contactpersoon voor het afhandelen van klachten voornamelijk aangewezen de directeur.

Het reglement van de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs ligt op school ter inzage. Ook kunt u informatie vinden op [www.lgc-lkc.nl](http://www.lgc-lkc.nl)

#### Vertrouwenspersoon

Naar aanleiding van niet-gewenste situaties willen ouders en kinderen vertrouwelijk met iemand kunnen spreken. Daarvoor kennen we een vertrouwenspersoon. De IB-er fungeert als interne vertrouwenspersoon. Indien de situatie aanleiding geeft om een extern vertrouwenspersoon te raadplegen dan fungeert de schoolarts van de GG&GD als zodanig.

## **8 ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS**

### ***8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs***

De school werkt voortdurend aan verbetering van het onderwijs. Enerzijds omdat de school dit zelf nodig vindt, anderzijds omdat de overheid maatregelen treft om het onderwijs te verbeteren. Maatregelen zoals verkleining van groepen, extra middelen ten behoeve van de gebruikte materialen, informatie- en communicatietechnologie vragen een voortdurende veranderingsgezindheid van elke school. Op onze school zijn de belangrijkste aspecten hierbij:

#### **8.1.1 Kwaliteitsverbetering in de zorg voor het jonge kind**

Bij de kleuters trachten we de ontwikkeling van de kinderen gestalte te geven vanuit het voortdurend volgen van de kinderen en het aanreiken van diverse ontwikkelingsmogelijkheden. We sluiten hierop systematisch aan vanuit leerlijnen zonder gebruik te maken van een specifieke methode of handboek. De ontwikkeling van de leerlijnen en de afstemming van de werkwijze in de betreffende groepen is een van de prioriteiten.

#### **8.1.2 Kwaliteitsverbetering door goede methoden**

Regelmatig worden er methodes aangevuld of vervangen. Beoogd wordt om met behulp van de methoden de kinderen in staat te stellen beter en aantrekkelijker te leren. Ook wordt beoordeeld of de methoden voldoende leerstof bieden, ook voor kinderen die minder goed kunnen leren, of die extra oefenstof kunnen nodig hebben. De methoden moeten voldoen aan de kerndoelen die de overheid aan het onderwijs stelt.

#### Kwaliteitsverbetering door het gebruik van computers

Moderne technologie zorgt er voor dat kinderen op een andere wijze onderwijs kunnen krijgen. De integratie van computers in de dagelijkse onderwijspraktijk vraagt van leerkrachten een goede kennis en vaardigheden. Hieraan wordt extra aandacht besteed.

#### **8.1.3 Kwaliteitsverbetering door scholing van personeel**

Door veranderingen en vernieuwingen binnen het onderwijs is het van belang dat de leerkrachten goed op de hoogte zijn van nieuwe ontwikkelingen. De zorg voor leerlingen vraagt steeds bijstelling en een veranderende aanpak. Daarom zijn er regelmatig nascholingscursussen en is er een of twee keer per jaar een studiedag. Bij de invoering van een nieuwe methode is er studie en extra overleg nodig. Materialen en lesmiddelen moeten zo zinvol mogelijk gebruikt worden. Dat vraagt samenwerking en voortdurende scholing.

#### **8.1.4 Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem**

Het leerlingvolgsysteem levert informatie over de ontwikkeling van een kind. Daarbij worden observaties en toetsen gebruikt. Sommige toetsen zijn ontwikkeld door het CITO. Deze toetsen worden gebruikt door een grote groep leerlingen verspreid over het gehele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De resultaten van de toetsen worden in het team besproken. Daaruit zou kunnen volgen, dat onderdelen van de leerstof of van de aanpak aangepast moeten worden. Ook biedt het een overzicht van kinderen die extra hulp nodig hebben. Dit kan zijn op leergebied, maar ook op sociaal-emotioneel gebied.

#### **8.1.5 Planning van ontwikkeling van het onderwijs**

Voor de ontwikkeling van het onderwijs wordt iedere vier jaar een Schoolplan door de school opgesteld. Hierin zijn opgenomen de onderwijskundige inhoud, en de aanpak en het beleid voor de komende jaren. Op deze wijze is het mogelijk de kwaliteit van het onderwijs beter in kaart te brengen.

## **9 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS**

Onze school moet net als andere scholen voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs, zoals deze door de overheid zijn vastgesteld. De resultaten van onze school wijken niet erg af van vergelijkbare scholen in de regio. Zowel t.o.v. het landelijk- als het regionaal gemiddelde is de score over het algemeen goed. De kinderen hebben als zij naar het voortgezet onderwijs gaan een goede ondergrond en een zelfstandige werkhouding met gevoel voor verantwoordelijkheid en planning. De kinderen zijn in staat om het vervolgonderwijs goed te kunnen volgen.

### **9.1 Rapportage vorderingen**

In groep 1 krijgen de kinderen geen rapport. Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen hun eerste rapport. De ouders krijgen bij de 10-minuten gesprekken een overzicht van de vorderingen en ontwikkeling aan de hand van de Observatielijst, die de school gebruikt.

Aan het eind van groep 2 krijgen de kinderen een verslag mee over de kleuterperiode. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen drie maal per jaar een rapport waarin opgenomen gegevens over het algemeen functioneren in de groep en de vorderingen op alle gebieden van de leerstof die aan bod zijn geweest. Na ondertekening door de ouders dient dit weer op school te worden ingeleverd.

#### **9.1.1 10-minuten gesprekken**

In de 10-minuten gesprekken wordt nader ingegaan op de vorderingen en de ontwikkeling van de kinderen. Deze gesprekken worden tweemaal per jaar gehouden, in november en maart, rond de rapportuitreiking.

#### **9.1.2 CITO – Entreetoets**

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan de CITO-Entreetoets. Deze begeleidingstoets vindt plaats in de periode van half mei t/m half juni. Het doel van deze toets is een inzicht te krijgen in hoeverre de leerstof op gebied van rekenen, taal en informatieverwerking door de leerlingen beheerst wordt. Aan de hand van de uitslag kunnen zwakkere onderdelen nog extra geoefend worden. De ouders krijgen een overzichtsformulier met daarop de uitslag van de toets per onderdeel uitgewerkt.

#### **9.1.3 CITO – Eindtoets**

De afname van de CITO-Eindtoets vindt plaats in groep 8; in principe nemen alle leerlingen daaraan deel. De Eindtoets wordt in het gehele land op hetzelfde tijdstip afgenomen, in de maand februari. De scores van de kinderen worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld en verzonden naar de school voor voortgezet onderwijs waar het kind is aangemeld.

## **9.2 Advies voor voortgezet onderwijs**

Voordat de CITO-Eindtoets in groep 8 plaatsvindt, geeft de leerkracht van groep 8 een schriftelijk advies over de meest geschikte schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt met de ouders besproken in de maand januari. Het advies is gebaseerd op de vorderingen van het kind op school en de verwachting van de geschiktheid voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. Ouders zijn vrij om van het advies af te wijken. Scholen voor voortgezet onderwijs beslissen uiteindelijk over toelating. Naast de uitslag van de CITO-toets wordt veel waarde gehecht aan het advies van de basisschool, dat dan vaak van doorslaggevende betekenis is. De scholen voor voortgezet onderwijs overleggen met de basisschool over het advies en bespreken zo nodig de gegevens op grond van de CITO-Eindtoets. Na deze gesprekken ontvangen de ouders, meestal in de maand mei, bericht over de toelating van het kind op de school van inschrijving.

### **9.2.1 Uitstroomgegevens Gevers-Deutz Terweeschool**

Het percentage kinderen dat naar verschillende vormen en scholen van voortgezet onderwijs gaat wisselt jaarlijks. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8.

In de achterliggende jaren zijn de kinderen vertrokken naar:

- Adelbert College, Wassenaar
- Bonaventura College, Leiden
- Da Vinci College, Leiden
- Rijnlands Lyceum, Oegstgeest (diverse stromingen)
- Stedelijk Gymnasium, Leiden
- Teylingen College, afd. Oegstgeest
- Scholengemeenschap Visser 't Hooft, Leiden
- Wellant College, Oegstgeest

## **9.3 Onderwijsleerproces en Opbrengsten**

Om voldoende inzicht te krijgen in de kwaliteit van het onderwijsleerproces en de opbrengsten, dient allereerst het verzamelen van gegevens te gebeuren.

### **9.3.1 Toetsing**

De school maakt gebruik van methodegebonden toetsen. De methodegebonden toetsen geven de leerkracht informatie over de wijze waarop de leerlingen de leerstof van de afgelopen periode hebben opgepakt. Het geeft de leerkracht tevens informatie over de manier waarop hij/zij de groep of een individuele leerling in de komende tijd verder kan helpen.

Elke leerkracht maakt een overzicht van de methodegebonden toetsen en deze worden opgeslagen in de groepsmappen.

In de groepsmappen wordt eveneens de ontwikkeling bijgehouden d.m.v. observaties (in de lagere groepen) registratie van schriftelijk werk en opdrachten, spreekbeurten, werkstukken en algemene aspecten van de ontwikkeling.

### **9.3.2 LeerlingVolgSysteem**

Naast methodegebonden toetsen wordt gebruik gemaakt van de toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. Het leerlingvolgsysteem van CITO biedt de mogelijkheid om – naast de niveaubepaling van groep en leerling – ook een vergelijking met andere scholen te maken. Met deze gegevens krijgt de school inzicht in de eigen positie in vergelijking met andere scholen.

### 9.3.3 Overzicht CITO-toetsen en toetskalender

Ordenen	Groep 1 en 2	E1: juni	M2: januari	E2: juni
Taal voor kleuters	Groep 1 en 2	E1: juni	M2: januari	E2: juni
Cito rekenen:	Groep 3 t/m 8		M-deel: januari / februari	E-deel: juni
	Voor groep 5, 6 en 7 wordt de Rekentoets vervangen door het onderdeel Rekenen uit de CITO-Entreetoets. In groep 8 geldt de CITO-Eindttoets.			
Cito SVS	Groep 3 t/m 8		M-deel: januari / februari	E-deel: juni
	Voor groep 5, 6 en 7 wordt de SVStoets vervangen door het onderdeel Spelling uit de CITO-Entreetoets. In groep 8 geldt de CITO-Eindttoets.			
Lezen : DMT	Groep 3	B3: december	M3: maart	E3: mei
	Groep 4	B4: oktober	M4: maart	E4: mei
	Groep 5, 6, 7	B5/6/7: oktober	M5/6/7 : maart	
	Groep 8	B8: oktober		
Bij uitvallers c.q. uitschieters wordt ook de AVI-toets afgenomen, er wordt doorgetoetst t/m AVI-niveau 9.				

### 9.3.4 Rapportage

Op basis van cijfers en overzichten van toetsuitslagen kan de ontwikkeling van leerlingen in kaart worden gebracht. Deze gegevens zijn verzameld in een LeerlingVolgSysteem, dat naast de ontwikkeling van de individuele leerling ook inzicht geeft in de ontwikkeling binnen vakgebieden. In groep 3 t/m 8 krijgen de leerlingen 3 x per jaar een rapport waarin de voortgang m.b.t. individuele ontwikkeling en ontwikkeling per vakgebied is opgenomen. Tevens zijn gegevens opgenomen over het algemeen functioneren in de groep.

In de gr. 3 t/m 5 gebeurt dit over het algemeen d.m.v. letters. In de hogere groepen worden v.w.b. de vakgebieden veelal cijfers gegeven. Over de beoordelingscriteria zijn afspraken gemaakt en vastgelegd t.b.v. de groepsmap.

Ouders dienen de rapport voor gezien te tekenen, voor inlevering op school. Na afloop van groep 8 worden de rapporten eigendom van de kinderen.

### 9.3.5 Opbrengsten

Uitkomsten CITO-Eindtoets				
Schooljaar	Groep	Aantal lln.	CITO-score school	Vgl. andere scholen
1999 – 2000	1	32	541,4	plus
2000 – 2001	1	32	541,7	plus
2001 – 2002	1	37	542,5	plus
2002 – 2003	1	37	541,7	plus
2003 – 2004	1	37	544,2	plus
2004 – 2005	2	40	543,8	plus
2005 – 2006	2	51	543,5	plus
2006 – 2007	2	39	542,1	plus
2007 – 2008	2	40	543,5	plus
2008 – 2009	2	44	541,5	plus
2009 – 2010	2	40	543,3	plus
2010 – 2011	2	41	543,9	plus

### **9.3.6 In-, door- en uitstroom**

#### **a Instroom**

Het leerlingenaantal is de laatste jaren ongeveer gelijk. Instroom van 4-jarigen is vanwege het plaatsingsbeleid ongeveer 45 leerlingen per schooljaar. In de komende jaren wordt het plaatsingsbeleid gehandhaafd op ongeveer 45 leerlingen.

#### **b Doorstroom**

Over het algemeen verlaten de leerlingen de school na 8, of afhankelijk van de geboortedatum, bijna 9 jaren de school. Doublure van een schooljaar bestaat er rond de 2 % gemiddeld over de laatste schooljaren.

#### **c Uitstroom**

Van de leerlingen die de school verlaten gaat gemiddeld 90 % naar een HAVO / VWO school. Daarbij treedt een geringe verschuiving op van HAVO / VWO naar VWO. Enkele leerlingen hebben een VMBO / theoretische leerweg advies. De resultaten zijn in de afgelopen jaren niet gewijzigd.

De in- en uitstroom van kinderen die tussentijds verhuizen levert netto geen veranderingen van het aantal leerlingen op.

#### **d SBO**

Verwijzing naar het SBO heeft slechts in enkele gevallen plaatsgevonden; gemiddeld 1 leerling per jaar in de afgelopen schooljaren: < dan 2 %.

## **10 VEILIGHEID IN EN OM DE SCHOOL**

### **10.1 Ontruimingsplan**

Vanwege de bouw- en brandbeveiligingsverordening is er voor de school een ontruimingsplan opgesteld, zodat het gebouw zo snel mogelijk ontruimd kan worden. In elke ruimte is het ontruimingsplan aanwezig en dit wordt een paar maal per jaar onaangekondigd met de gehele school geoefend. Een aantal leerkrachten op school heeft een BHV-diploma.

In elke groep is ook een noodlijst aanwezig met daarop alle telefoonnummers van de ouders zodat zij op elk moment bereikbaar zijn. Wij verzoeken u dan ook om wijzigingen in telefoonnummers zo spoedig mogelijk aan de school door te geven om zo deze lijst zo actueel mogelijk te houden.

### **10.2 Veilig oversteken op de Terweeweg**

Wanneer de kinderen op weg naar school en terug naar huis de Terweeweg moeten oversteken, kunnen zij dat het veiligst doen via de oversteekplaats bij de school. Bij toerbeurt staan daar verkeersbrigadiers vanaf 15 min. vóór schooltijd en bij het uitgaan van de school. De ouders wordt verzocht de kinderen hierop te wijzen en ook zelf met de klaar-over mee te lopen wanneer ze in gezelschap van de kinderen zijn. Bij het uitgaan om 12.15 uur aan het einde van de ochtend is er geen klaar-over.

Wij doen een dringend beroep op de ouders om als klaar-over te helpen. Indien ouders elke week een kwartier hiervoor beschikbaar willen zijn, zal dit de veiligheid van de kinderen zeker ten goede komen.

Naast het veilig oversteken vraagt de school medewerking bij het parkeren aan de voor- en achterzijde van de school. Het parkeren dient zodanig te gebeuren, dat bij de ingang van de school geen onveilige situatie ontstaat en het verkeer niet gehinderd wordt.

**FIETSEN:** kinderen die veraf wonen, kunnen de fiets in de fietsenstalling op het achterplein zetten. Dit gebeurt geheel voor EIGEN risico. Wie dicht bij school woont, laat de fiets natuurlijk thuis. In samenwerking met de verkeersouders van 3VO is woensdag uitgeroepen tot Benen-in-beweging-dag. Op deze manier wordt er gestimuleerd lopend en fietsend naar school te gaan.

# 11 SCHOOLTIJDEN / VAKANTIETIJDEN

## 11.1 Schooltijden

De school kent, zoals wettelijk voorgeschreven, gelijke begin- en eindtijden voor alle groepen. In de groepen 1 t/m 4 hebben de kinderen ten minste 880 uren per jaar, in de groepen 5 t/m 8 ten minste 1000 uren per jaar. Het lesrooster per week is dan 23 uur in de groepen 1 t/m 4, en 25¼ uur in de groepen 5 t/m 8.

De schooltijden zijn:

voor groep 1 t/m 4 op maandag, dinsdag en donderdag:

's ochtends van 8.45 uur tot 12.15 uur en 's middags van 13.15 tot 15.15 uur;

op woensdag van 8.45 uur tot 12.30 uur; 's middags zijn de kinderen vrij.

op vrijdag van 8.45 uur tot 12.15 uur; 's middags zijn de kinderen vrij.

voor groep 5 t/m 8 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

's ochtends van 8.45 uur tot 12.15 uur en 's middags van 13.15 tot 15.15 uur;

op woensdag van 8.45 uur tot 12.30 uur.

Tussen de middag is er gelegenheid tot overblijven. In het hoofdstukje " Overblijven" vindt u daarover meer. Verder worden ouders verzocht, dit namens de overblijfkraften, de kinderen die NIET overblijven, 's middags voor 13.00 uur op school aanwezig te laten zijn.

## 11.2 Vakanties en vrije dagen

Per schooljaar wordt door het Bestuur het vakantierooster en het rooster van vrije dagen vastgesteld. In het Informatiejaarboekje is het rooster voor het betreffende schooljaar opgenomen. Tevens ontvangen alle ouders aan het begin van een nieuw schooljaar een jaarkalender met daarop alle vrije dagen en activiteiten voor zover bekend.

## 11.3 Extra verlof buiten schoolvakanties

Extra verlof mag door de directie "bij gewichtige omstandigheden" worden toegekend. Onder "gewichtige omstandigheden" waarvoor per schooljaar maximaal tien schooldagen verlof mag worden verleend, wordt o.m. verstaan:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;

- verhuizing (ten hoogste één dag);

- familieomstandigheden, zoals huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 121/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijk van (groot)-ouders en bij ernstige ziekte of overlijden van familieleden.

Een verzoek om extra verlof wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal 8 weken tevoren via de directeur bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

"Vakantieverlof" wordt alleen dan als gewichtige omstandigheid aangemerkt, wanneer één van de ouders door zijn of haar beroep onmogelijk tijdens de schoolvakanties op vakantie kan. Er dient dan een officiële werkgeversverklaring te worden overlegd. Dit verlof wordt hooguit 1 maal per

schooljaar voor ten hoogste 10 dagen verleend en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Aanvragen voor deze vorm van extra verlof dient tenminste 2 maanden tevoren bij de directie te worden ingediend.

Ongeoorloofde afwezigheid wordt gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken in de gemeente waar men woont.

## 12 OVERIGE ONDERWERPEN

### **12.1 Ondersteunende diensten en instellingen**

Directie, team en ouders kunnen worden bijgestaan door enkele ondersteunende diensten en instellingen. Deze diensten verzorgen het afnemen van testen, specialistisch onderzoek, meer specifiek onderwijs of specialistische hulp aan kinderen, bijv. logopedische hulp.

#### **Schoolbegeleiding / logopedie.**

De school onderhoudt contacten met "OnderwijsAdvies", gevestigd in Zoetermeer, Leiden en Delft.

Het hoofdadres van Onderwijsadvies:

Van Beeckstraat 62, 2722 BC Zoetermeer, tel. 079 – 3295600.

De logopediste is bereikbaar op woensdag vanaf 13.00 uur.

#### **Schoolarts en Jeugdgezondheidszorg (JGZ).**

De locatie is gevestigd in het gebouw aan de Deutzstraat 19.

Adres: Jeugdgezondheidszorg, Deutzstraat 19, 2342 AC Oegstgeest, tel. 5173762

**Weer Samen Naar School**, samenwerkingsverband regio Leiden,  
p/a Rooseveltstraat 18, 2321 BM Leiden, tel. 5166672.

### **12.2 Overige contacten**

#### **Bestuur Openbaar Primair Onderwijs Oegstgeest**

p/a. Postbus 1194, 2340 BD Oegstgeest, [info@OPOO.nl](mailto:info@OPOO.nl), 071-5150823

#### **Afd. Onderwijs van de Gemeente Oegstgeest**

Rhijngeesterstraatweg 13, Postbus 1270, 2340 BG Oegstgeest, tel. 071 - 5191444

#### **Inspectie Basisonderwijs**

Europaweg 4, 2711 AH Zoetermeer, tel. 079 - 3513700

#### **De Voorschoolse Opvang (VSO)**

De SKO (Stichting Kinderopvang Oegstgeest) verzorgt voor de Gevers-Deutz Terweeschool voorschoolse opvang vanaf half 8 tot de kinderen naar de klas gaan. De voorschoolse opvang vindt plaats in kindercentrum Vuur & Vlam.

Vuur & Vlam is een nieuw kindercentrum van SKO en ligt aan de Apollolaan 234, te Oegstgeest, vlak naast de basisschool De Kring locatie de Willibrord.

Om 8.30 uur worden de kinderen per busje naar hun eigen school gebracht en de pedagogisch medewerker brengt de jongste kinderen naar de groep.

De kinderen hebben in dit uur de tijd om ontspannen te lezen, kletsen, tekenen en spelletjes doen, net wat ze zelf het liefst doen. Ook kunnen kinderen die thuis nog niet aan het ontbijt zijn toegekomen, hun zelf meegenomen ontbijt opeten.

Aanmelden kan via [www.sko-oegstgeest.nl](http://www.sko-oegstgeest.nl) of telefonisch via 071-5159800

U kunt een overeenkomst afsluiten voor een aantal vaste dagen in de week of een strippenkaart voor 5 maal aanschaffen.

Tarief:

Aantal dagen	Prijs per maand
1	€ 19,70
2	€ 39,40
3	€ 59,10
4	€ 78,80
5	€ 98,50

### **Naschoolse opvang**

De naschoolse opvang wordt georganiseerd door o.a. de volgende organisaties:

SKO	<a href="http://www.sko-oegstgeest.nl">www.sko-oegstgeest.nl</a>	<a href="mailto:info@sko-oegstgeest.nl">info@sko-oegstgeest.nl</a> ,
PIKO	<a href="http://www.bso-oegstgeest.nl">www.bso-oegstgeest.nl</a>	<a href="mailto:info@kinderopvangpiko.nl">info@kinderopvangpiko.nl</a>
CATALPA	<a href="http://www.catalpa.nl">www.catalpa.nl</a>	<a href="mailto:bso.beetle@catalpa.nl">bso.beetle@catalpa.nl</a> ,
PIMMETJE	<a href="http://www.kinderdagverblijfpimmetje.nl">www.kinderdagverblijfpimmetje.nl</a>	<a href="mailto:info@kinderdagverblijfpimmetje.nl">info@kinderdagverblijfpimmetje.nl</a>
COMPANANNY	<a href="http://www.compananny.nl">www.compananny.nl</a>	<a href="mailto:info@compananny.nl">info@compananny.nl</a>

Voor de verschillende activiteiten op school zijn er diverse contactpersonen; deze zijn opgenomen in het Informatiejaarboekje.

## **12.3 Jaarboekje**

In het Informatiejaarboekje worden elk schooljaar de actuele gegevens opgenomen. Het betreft dan vooral de informatie met betrekking tot de organisatie in de school, de verdeling van de leerkrachten over de groepen, het vakantierooster, overzichtslijsten van leerlingen, e.d. In het begin van het nieuwe schooljaar wordt het jaarboekje aan de ouders verstrekt.

## **12.4 Mededelingen van algemene aard**

### **a Ziekmelden**

Ziektegevallen gaarne digitaal via de website of telefonisch melden, vóór 08.40 uur resp. 13.10 uur. Tel. 5652432.

### **b Sport**

De school doet aan verschillende sportevenementen mee, zoals o.a. een korfbaltoernooi, voetbaltoernooi en een schoolschaakkampioenschap.

### **c Excursies, Schoolreis**

In de verschillende groepen worden in de loop van het jaar zo mogelijk excursies ondernomen. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 brengen ieder jaar een bezoek aan een Museum in de omgeving, in het kader van het project Museum en School. Bericht hierover komt in het oudernieuws. Deze activiteiten zijn van te voren besproken met de Ouderraad of de klassenouder. Voor begeleiding wordt een beroep gedaan op de ouders.

Elk jaar is er voor de leerlingen een schoolreis, die in het najaar of in het voorjaar wordt georganiseerd. Er wordt een attractie bezocht, soms in combinatie met een educatieve activiteit.

#### **d Schoolkamp groep 8**

In juni is er voor de kinderen van groep 8 een schoolkamp. Het kamp duurt 3 dagen. De thuisbasis bevindt zich in de bossen van Austerlitz. Over de kosten is informatie opgenomen in het Jaarboekje.

#### **e Eten en drinken**

Voor ieder bestaat de mogelijkheid om op school iets te eten of te drinken tijdens de pauze. De kinderen kunnen zelf iets meenemen. Er bestaat ook de mogelijkheid om deel te nemen aan de schoolmelkvoorziening, om te drinken tijdens de ochtendpauze. Informatie over de schoolmelkvoorziening wordt gegeven in het Jaarboekje.

Kinderen die tijdens de middagpauze op school overblijven, dienen zelf eten en drinken mee te nemen.

## 13 Protocollen

### 13.1 Internetprotocol

#### Inleiding

Sinds de school televisie, video en Internetfaciliteiten heeft, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen, die wij ongeschikt achten voor de leerlingen. Te denken valt aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Met name door de gemakkelijke toegang tot Internet, is het risico op het binnenhalen van disrespectvol en ongewenst materiaal groot. Teamafspraken zijn:

1. Het team staat op het standpunt dat ongewenste uitingen zoveel mogelijk moeten worden voorkomen, zonder de leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen.
2. Het team creëert mogelijkheden om leerlingen, onder begeleiding, eigen verantwoordelijkheid bij te brengen.
3. Het omgaan met Internet wordt op zich als leerpunt binnen de school gezien.
4. Het team confronteert kinderen bewust niet met bovengenoemde uitingen.
5. Het team zal leerlingen aanspreken op ongewenst (surf-, chat- en e-mail) gedrag.

#### Uitgangspunten

1. De school bevordert het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot Internet en videobeelden te begeleiden.
2. Het team stelt kinderen bewust niet bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme, die geen opvoedkundige bedoeling hebben (uitzondering is bij voorbeeld het school-tv-weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin oorlogssituaties worden behandeld).
3. Bij het vertonen van videofilms wordt de leeftijdscategorie in acht genomen, met dien verstande dat films voor 12 jaar en ouder niet vertoond worden. De school ziet het als opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.
4. De school probeert zo mogelijk te voorkomen dat ongewenste uitingen de school binnenkomen.
5. Leerlingen mogen niet onbeperkt en onbelemmerd Internetten; personeel van de school kijkt als het ware "over de schouder mee".
6. Internetten gebeurt niet zonder een leerkracht in de nabijheid.
7. De school probeert de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op Internet. De school heeft via het Ministerie van Onderwijs een eigen e-mailadres voor ieder kind beschikbaar gesteld gekregen. Bij gebruik hiervan ziet het team erop toe, dat dit verantwoord gebeurt.
8. Chatten wordt slechts bij uitzondering toegestaan (bijvoorbeeld als onderdeel van een project)!
9. Ook bij surfen op Internet, bij e-mailgebruik en in het geval van chatten door kinderen is het beleid van kracht. Daarbij geldt dat het bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal als storend wordt opgevat en dus consequenties voor de leerling heeft. Als kinderen ongewild in aanraking komen met ongewenste uitingen, nemen zij hierover contact op met de leerkracht.

Kinderen geven nooit persoonlijke gegevens, zoals eigen naam en adres en/of adres van de school of derden, zonder daarvoor toestemming gekregen te hebben van hun leerkracht.

## **13.2 Sponsoring**

Wij onderschrijven het sponsorbeleid zoals aangegeven in het Convenant Sponsoring 2002 van het Ministerie van OCW en voeren het zodanig uit. Het convenant ligt ter inzage bij de directie van de school. De belangrijkste punten geven wij hieronder aan; de artikelnummers refereren naar het convenant zelf.

### **Artikel 2**

Voor een beslissing betreffende sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en tussen de school en de bij de school betrokkenen een draagvlak te zijn. Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. Partijen zullen met kracht bevorderen dat wordt gehandeld in overeenstemming met de spelregels van deze regeling en de in het onderwijs voor sponsoring geldende wettelijke voorschriften.

### **Artikel 3**

Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.

### **Artikel 4**

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.

### **Artikel 5**

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in lesmaterialen en leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten, noch mag dit leerlingen aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.

### **Artikel 6**

De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen kernactiviteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

### **Artikel 7**

Alle bij het onderwijs betrokkenen kunnen klachten over sponsoring melden bij de klachtencommissie als bedoeld in artikel 1 van het convenant. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

### **Artikel 8**

Scholen die gebruik maken van het middel sponsoring dienen ervoor te zorgen dat alle betrokkenen bij de school voldoende geïnformeerd worden over de beslissingen aangaande sponsoring.

**Artikel 10**

De werking van deze regeling zal in 2006 worden geëvalueerd. Daarbij zal in elk geval worden geïnvesteerd op welke wijze hetgeen in de regeling is vastgesteld door scholen is gehanteerd. Mede aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie zal worden bepaald of, en zo ja, in welke vorm deze regeling zal worden verlengd.

**Artikel 11**

Indien er sprake is van omstandigheden die zouden moeten leiden tot herziening van deze regeling wordt hierover overleg gevoerd. Wijzigingen van deze regeling en aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.